|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen für Maßnahmen der Alphabetisierung und Verbesserung der Grundbildung Erwachsener mit Mitteln des Europäischen Sozialfonds Plus und des Landes Sachsen-Anhalt** | | | |
| Antragsteller: | | | |
| Name des Projektes: | | | |
|  | | | |
| **TÄTIGKEITSBESCHREIBUNG** | | | |
| **Projektstelle (Bezeichnung):** | | | |
| **1. Aufgabenbeschreibung des Arbeitsplatzes** | | | |
| (zugeordnete Aufgaben im Rahmen des Projektes) | | | |
|  | | | |
| **2. Vertretung** | | | |
| (a. Durch welche andere Projektstelle wird dieser Arbeitsplatz vertreten? | | | |
| b. Welcher andere Arbeitsplatz im Projekt wird durch diese Stelle vertreten?) | | | |
|  | | | |
| **3. Befugnisse** | | | |
| (Welche Befugnisse hat der Arbeitsplatzinhaber im Rahmen des Projektes?) | | | |
|  | | | |
| **4. Tätigkeitsbeschreibung** | | | |
| Lfd. Nr. | Aufgabe | Ausführliche Beschreibung der dabei anfallenden Arbeitsschritte und ggf. Angabe der anzuwendenden Vorschriften | Anteil an der gesamten Arbeitszeit v. H. |
|  |  |  |  |
| Fortsetzung ggf. auf gesondertem Blatt | | | |
| **5. Qualifikation für die Projektstelle/Anforderungen in Bezug auf das Projektkonzept (Nr. 5 Projektpersonal)**  (Ausbildung/Prüfungen/sonstige Fähigkeiten/Erfahrungen) | | | |
| 5.1 Schul- oder Hochschulausbildung, Fachprüfungen | | | |
| 5.2 Sonstige erforderliche Fachkenntnisse, Fähigkeiten, Erfahrungen | | | |

**Zu Nrn. 1 bis 5**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| , |  |  |  |  |
| Ort/Datum |  | Name der/des Unterzeichnenden in Druckbuchstaben |  | Rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel |