

# Anmeldung zu Schulungsveranstaltungen 2021 des Integrationsamtes Sachsen-Anhalt

Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt  
Referat 508/Integrationsamt  
Ernst-Kamieth-Str. 2  
06112 Halle (Saale)

E-Mail-Adresse:  
Michael.Rentsch@LVWA.Sachsen-Anhalt.de

## Teilnehmer/-in

\* Name

\* Vorname

Teilnehmer-ID

Telefon dienstlich

Telefax dienstlich

Mobil dienstlich

E-Mail dienstlich

## Angaben zu Behinderungen

Rollstuhlfahrer/-in

stark gehbehindert

sehbehindert

hörgeschädigt

Gebärdendolmetscher benötigt

Ich benötige behinderungsbedingte Begleitung:

## \* Angaben zur Funktion

Schwerbehindertenvertretung

stellvertretendes Mitglied

Betriebs-/Personalrat

Inklusionsbeauftragter

sonstige Funktion:

Funktion seit:

## Arbeitgeber

\* Anschrift Arbeitgeber

## abweichende Kommunikationsadresse

Anschrift

\* PLZ Arbeitgeber

PLZ

\* Ort Arbeitgeber

Ort

BA-Nr.

Hinweis: Bitte füllen Sie mindestens die rot markierten Bereiche aus!

Schulungsveranstaltungen						
Teilnahme	Seminar-kennung	Termin	Veranstaltungsort	Thema	Übernachtung	
	GK 10 04/2021	06.09.2021, 10:00 bis 08.09.2021, 14:00	Halberstadt / K6 Seminarhotel	Grundkurs: Sich fit machen für die Praxis	Ja	Nein
	IV 10 02/2021	14.09.2021, 09:00 bis 14.09.2021, 15:00	Halberstadt / K6 Seminarhotel	Anerkennungsverfahren nach SGB IX	Ja	Nein
	IV 50 01/2021	15.09.2021, 09:00 bis 15.09.2021, 15:00	Halberstadt / K6 Seminarhotel	Depressionen und Angststörungen	Ja	Nein
	TS 50 01/2021	16.09.2021, 09:00 bis 16.09.2021, 17:00	Halberstadt / K6 Seminarhotel	Soziale und seelische Grundbedürfnisse am Arbeitsplatz	Ja	Nein
	SK 37 01/2021	20.09.2021, 10:00 bis 22.09.2021, 14:00	Lubast / Heidehotel	Konfliktvermittlung am Arbeitsplatz - Mediation Modul 4	Ja	Nein
	SK 48 01/2021	27.09.2021, 10:00 bis 29.09.2021, 14:00	Halle / H + Hotel	Zweckmäßiges Verhalten im Konflikt im Arbeitsleben	Ja	Nein
	AK 20 02/2021	11.10.2021, 10:00 bis 12.10.2021, 18:00	Halberstadt / K6 Seminarhotel	Aufbaukurs: Mitwirken bei Personalentscheidungen	Ja	Nein
	SK 80 01/2021	13.10.2021, 10:00 bis 14.10.2021, 18:00	Halle / H + Hotel	Motivation: Bedeutung, Entstehung und Einflussmöglichkeiten	Ja	Nein
	SK 78 01/2021	18.10.2021, 10:00 bis 19.10.2021, 18:00	Halberstadt / K6 Seminarhotel	Implementierung eines Betrieblichen Gesundheitsmanagementsystems - wie, was und wer?	Ja	Nein
	SK 47 01/2021	20.10.2021, 10:00 bis 21.10.2021, 18:00	Lubast / Heidehotel	Grundlagen der Kommunikation	Ja	Nein
	SK 38 01/2021	01.11.2021, 10:00 bis 03.11.2021, 14:00	Halle / H + Hotel	Die Schwerbehindertenvertretung im Betrieblichen Gesundheitsmanagement (BGM)	Ja	Nein
	SK 79 01/2021	08.11.2021, 10:00 bis 09.11.2021, 18:00	Lubast / Heidehotel	BEM-Gespräche sicher führen - Kommunikation und Gesprächsführung im Prozess des BEM	Ja	Nein
	SK 86 01/2021	10.11.2021, 10:00 bis 11.11.2021, 18:00	Halberstadt / K6 Seminarhotel	Chancen und Risiken von Social Media mit Blick auf die Gesundheit	Ja	Nein
	SK 40 01/2021	15.11.2021, 10:00 bis 17.11.2021, 14:00	Halle / H + Hotel	Mit Menschenkenntnis Prozesse des Umgangs mit anderen Personen zweckmäßig gestalten	Ja	Nein

In Absprache mit meinem Arbeitgeber melde ich mich verbindlich zur Teilnahme an den ausgewählten Schulungen an.

Die grundsätzlichen Hinweise (Folgeseiten) habe ich gelesen und erkläre mich damit einverstanden.

## Schulungsorte / Kosten

### **Lubast „Heidehotel“:**

Anschrift: An der Bundesstraße Nr.1, 06901 Kemberg / OT Lubast  
Tel.: (034921) 72-0  
E- Mail: info@heidehotel-lubast.de  
Homepage: www.heidehotel-lubast.de

3 – tägige Schulungen	P1 = 230,50 €	P2 = 93,50 €
2 – tägige Schulungen	P1 = 136,50 €	P2 = 63,00 €
1 – tägige Schulungen	*****	P2 = 32,00 €

### **Halberstadt „K6 Seminarhotel am Sportzentrum“:**

Anschrift: Kirschallee 6, 38820 Halberstadt  
Tel.: (03941) 575-8  
E- Mail: info@k6-seminarhotel.de  
Homepage: www.k6-seminarhotel.de

3 – tägige Schulungen	P1 = 233,50 €	P2 = 85,50 €
2 – tägige Schulungen	P1 = 135,00 €	P2 = 61,00 €
1 – tägige Schulungen	*****	P2 = 23,50 €

### **Halle „H + Hotel“:**

Anschrift: Hansaplatz 1, 06188 Halle – Peißen  
Tel.: (0345) 5647-0  
E- Mail: halle@h-hotels.com  
Homepage: www.h-hotels.com

3 – tägige Schulungen	P1 = 292,00 €	P2 = 104,00 €
2 – tägige Schulungen	P1 = 166,00 €	P2 = 72,00 €
1 – tägige Schulungen	*****	P2 = 34,00 €

### Erläuterungen:

- P1: Übernachtung und Vollverpflegung
- P2: ohne Übernachtung, Frühstück, Abendessen

## Allgemeine Hinweise

### **Rechtliche Grundlagen:**

Die Schulungsveranstaltungen werden nach dem § 185 Abs. 2 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) – durchgeführt. Die Schulungen vermitteln und vertiefen Kenntnisse, die für die Arbeit als Aufgabenträger nach dem SGB IX notwendig sind.

### **Freistellung:**

§ 179 Abs. 4 SGB IX sieht die Freistellung der Vertrauenspersonen für die Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen vor.

Nach § 37 Abs. 6 BetrVG bzw. § 46 Abs. 6 BPersVG können auch Betriebs- bzw. Personalratsmitglieder für die Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen freigestellt werden.

### **Kosten / Rechnungslegung:**

Der Arbeitgeber trägt die Kosten der Unterkunft und Verpflegung sowie die Fahrtkosten gemäß § 179 Abs. 8 SGB IX in Verbindung mit den jeweils gültigen Regelungen zur Reisekostenvergütung. Das Integrationsamt übernimmt die Sachkosten (Informationsmaterial, Referentenhonorar, Raummiete, ...). Eine Teilnehmergebühr wird nicht erhoben.

Bei einer Anmeldung zu mehrtägigen Veranstaltungen **muss** je Veranstaltung der Übernachtungswunsch (Ja/Nein) angegeben werden. Fehlt die Angabe, wird ein Übernachtungswunsch als „Ja“ verbindlich angenommen. Bei Übernachtungswunsch wird für Sie vom Integrationsamt eine Übernachtung im Einzelzimmer reserviert. Kosten für Übernachtung und/oder Verpflegung sind durch die jeweiligen Schulungsorte vorgegeben. Sie sind spätestens am Abreisetag durch den Teilnehmer zu begleichen.

Die Rechnungslegung erfolgt durch die Schulungsorte. Der Rechnungsbetrag wird gegenüber dem Schulungsort fällig, nicht gegenüber dem Landesverwaltungsamt – Integrationsamt.

Folgende Möglichkeiten stehen zum Begleichen des Rechnungsbetrages zur Verfügung:

- Der Teilnehmer bezahlt bar, mit EC-Karte oder mit Kreditkarte beim Auschecken am Schulungsort.
- Dem Schulungsort liegt bis spätestens zum Abreisetag eine Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers für den Teilnehmer schriftlich vor. Auf Grundlage der vorliegenden Kostenübernahmeerklärung erstellt der Schulungsort die Rechnung und verschickt die Rechnung an die in der Erklärung angegebene Anschrift.

### **Anmeldung:**

Nachdem Sie die Arbeitsbefreiung und Übernahme der Kosten mit Ihrem Arbeit-

geber geklärt haben, können Sie sich anmelden. Benutzen Sie zur Anmeldung das „Anmeldeformular – 2021“ unter <http://www.lvwa.sachsen-anhalt.de/das-lvwa/integrationsamt/service/> . Eine Anmeldung kann auch mit dem beiliegenden „Anmeldeformular – 2021“ erfolgen. Füllen Sie bitte alle relevanten Felder aus.

Anmeldeschluss ist 4 Wochen vor Schulungsbeginn. Einen wöchentlich aktuellen Anmeldestand können Sie unter der o.g. Internetadresse einsehen.

Eine Anmeldung ist für jede Schulung erforderlich. Nach Eingang derselben im Integrationsamt erhalten Sie eine schriftliche Anmeldebestätigung, die jedoch noch keine Teilnahmezusage ist. Zur Teilnahme ist eine verbindliche Einladung des Teilnehmers vom Integrationsamt in Schriftform erforderlich.

Beachten Sie bitte die Hinweise unter „Kosten / Rechnungslegung“. Anmeldungen/Reservierungen erfolgen in der Reihenfolge des Eingangs im Integrationsamt.

### **Verbindliche Einladung:**

Etwa 3 bis 4 Wochen vor Schulungsbeginn erhalten Sie eine schriftliche verbindliche Einladung.

Sollten Schulungen bereits belegt sein, werden Sie schriftlich informiert.

### **Rücktritt / Abmeldung:**

Teilen Sie dem Integrationsamt umgehend mit, wenn Sie von Ihrer Anmeldung zurücktreten, auch nach einer verbindlichen schriftlichen Einladung. Damit kann das Integrationsamt ggf. Plätze nachbesetzen.

Bei nicht rechtzeitigem Rücktritt von Veranstaltungen ohne Benennung eines Ersatzteilnehmers können Ausfallgebühren in Höhe der sich aus der Anmeldung bzw. Einladung ergebenden Kosten in Rechnung gestellt werden.

### **Vorbehalt:**

Das Integrationsamt behält sich das Recht vor, wegen mangelnder Beteiligung oder nicht vorhersehbarer organisatorischer Schwierigkeiten eine Schulung kurzfristig abzusagen. Sie werden in solchen Fällen umgehend informiert.

### **Veranstaltungsdauer:**

Mehrtägige Veranstaltungen

1. Tag 10:00 – 18:00 Uhr
2. Tag 09:00 – 18:00 Uhr
3. Tag 09:00 – 14:00 Uhr

Tagesveranstaltungen

09:00 – 15:00 / 17:00 Uhr

### **Hinweis Speicherung der Anmeldedaten:**

Die mit dem Anmeldeformular erhobenen Daten werden elektronisch erfasst und gespeichert. Die elektronische Speicherung dient der Erstellung von Teilnehmerlisten, Anmeldebestätigungen, Einladungen und Teilnahmebestätigungen.

Sofern sich der Teilnehmer in den darauffolgenden 5 Jahren nicht wieder an einer Schulung anmeldet, werden die gespeicherten Daten automatisch gelöscht.