**Antrag auf Erteilung der Betriebserlaubnis für Kindertagesein-richtungen gemäß § 45 SGB VIII - Kinder- und Jugendhilfe**

**- Erstantrag - für:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Antragsteller** | |
| .................................................................. | ........................... .................................... |
| Träger der Kindertageseinrichtung  .................................................................. | Telefon Ansprechpartner  .................................................................. |
| Straße, Hausnummer  .................................................................. | Fax  .................................................................. |
| Postleitzahl Ort | E-Mail |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kindertageseinrichtung** | |
| .................................................................. | ........................... .................................... |
| Bezeichnung der Einrichtung  .................................................................. | Telefon Ansprechpartner  .................................................................. |
| Straße, Hausnummer  .................................................................. | Fax  .................................................................. |
| Postleitzahl Ort | E-Mail |
|  |  |

**1. Allgemeine Angaben**

**1.1.** Beim Antrag handelt es sich um

Neueröffnung

Wechsel der Trägerschaft

……………….…………………

zum (Datum angeben)

**1.2. Organisationsform**

Krippe  Kindergarten  Hort  Kindertagesstätte

|  |
| --- |
| **1.3.** Bei freien Trägern  zuständiger Spitzenverband: |
| Rechtsform des Trägers: Vereinsregister Nr.:  (nur bei eingetragenen Vereinen) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Kindertageseinrichtung (Kapazität)** | | | |
| **2.1.** | Insgesamt steht folgende betreuungsbezogene Raumfläche zur Verfügung: ............. m2 | | | |
| **2.2.** | Aufnahmealter der Kinder (bitte ankreuzen):  von       Jahr/en bis zum Schuleintritt  von       Jahr/en bis zur Versetzung in den       Schuljahrgang  vom Schuleintritt bis zur Versetzung in den       Schuljahrgang  von       Jahr/en bis       Jahr/en | | | |
| **2.3.** | Anzahl der Plätze gesamt: ......................... | | | |
|  | untergliedert in Anzahl der Plätze für: | |  |  |
|  |  | Kinder unter drei Jahren | ………. |  |
|  |  | Kinder von drei Jahren bis zum Beginn der Schulpflicht | ………. |  |
|  |  | Schulkinder | ………. |  |
|  | In welcher Form wird die flexible Belegung von Plätzen gewünscht? | | | |

**4. Personalbesetzung**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tätigkeit  als | Name,  Vorname | Geburts-  datum | Angabe der ab-  geschlossenen  Ausbildung, | Fachkraft  **A:** § 21 Abs. 3  **B:** § 21 Abs. 4 Satz 1 | **Hilfskraft**  § 21 Abs. 4 Satz 2 | wöchentliche  Arbeitszeit  in Stunden | |
|  |  |  |  | Bitte **„A“** bzw. **„B“** eintragen | Wenn zutreffend bitte **„X“** eintragen |  | davon  Leitungs-  stunden |
| Leitungsperson |  |  |  |  |  |  |  |
| Stellver-  tretung |  |  |  |  |  |  | \*) |
| Personal  (§ 21 KiFöG) |  |  |  |  |  |  | |
| 1. |  |  |  |  |  |  | |
| 2. |  |  |  |  |  |  | |
| 3. |  |  |  |  |  |  | |
| 4. |  |  |  |  |  |  | |
| 5. |  |  |  |  |  |  | |
| 6. |  |  |  |  |  |  | |
| 7. |  |  |  |  |  |  | |
| 8. |  |  |  |  |  |  | |
| 9. |  |  |  |  |  |  | |
| 10. |  |  |  |  |  |  | |
| 11. |  |  |  |  |  |  | |
| 12. |  |  |  |  |  |  | |
| 13. |  |  |  |  |  |  | |
| 14. |  |  |  |  |  |  | |
| 15. |  |  |  |  |  |  | |
| 16. |  |  |  |  |  |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*) Angabe nur, wenn Leitungsstunden an eine/n dafür vorgesehene/n Erzieher/in anteilig übertragen werden.

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1.**  **Haus- und Küchenpersonal** und/oder  mit       Stunden pro Woche | **Raumpflegefirma**  mit       Stunden pro Woche |

**5. Sonstige Angaben**

|  |  |
| --- | --- |
| Die polizeilichen Führungszeugnisse der Leitungskraft und der pädagogisch tätigen Kräfte  liegen beim Träger vor  sind beantragt | |
| Tägliche Öffnungszeit (von/bis): | Wochentage: |
| Das Mittagessen wird in der Einrichtung  selbst gekocht  angeliefert | Essengeld pro Tag: |
| Kostenbeitrag (Grundbetrag ohne Ermäßigung) für Ganztagsbetreuung:  Kinder unter drei Jahren:  Kinder von drei Jahren bis zum Beginn der Schulpflicht:  Schulkinder: | |

**Folgende mit dem Antrag einzureichende Unterlagen sind beigefügt:**

Konzeption der Einrichtung mit Aussagen zur Qualitätsentwicklung und -sicherung

Grundrisszeichnung, aus der die einzelnen Räume und deren Quadratmeter-

vorgaben zu ersehen sind

Lageplan der Außenspielfläche, mit Quadratmeterangabe der Außenfläche

Unbedenklichkeitsbescheinigung des Bauordnungsamtes

Unbedenklichkeitsbescheinigung des Brandschutzamtes

Unbedenklichkeitsbescheinigung des Gesundheitsamtes

Unbedenklichkeitsbescheinigung des Veterinäramtes (wenn in der Einrichtung

selbst gekocht wird) bzw. bei Eröffnung einer neuen Einrichtung

Nachweis der Gemeinnützigkeit (nur bei freien Träger)

Anerkennungsbescheid als freier Träger der Jugendhilfe

Fehlende Unterlagen werden bis zum **………………………………….** nachgereicht.

Die fachliche (§ 21 KiFöG) und die persönliche (§ 72a SGB VIII) Eignung wurde überprüft. Die für die Überprüfung erforderlichen Unterlagen liegen beim Träger der Tageseinrichtung bzw. in der Tageseinrichtung vor und können bei Bedarf eingesehen werden.

**Die Richtigkeit der Angaben wird hiermit verbindlich bestätigt:**

...................................................................................................

Ort, Datum, Unterschrift und Stempelabdruck des Trägers (Antragsteller)