

Anlage 3

Muster für die Erstellung eines Leitungsprofils:

(Die aufgeführten Aufgaben sind nicht abschließend und der Spezifik der KITA anzupassen)

Aufgaben- und Verantwortungsbereiche	eingeschätzte Ø monatliche Arbeitszeit
Erzieher*team <ul style="list-style-type: none">- kontinuierliche und fachliche Anleitung- Festlegung von Zielvereinbarungen- Reflektion des Ist-Standes	
Eltern <ul style="list-style-type: none">- Elterngespräche bei Neuaufnahme eines Kindes- Einbeziehung bei der Vorbereitung von Aktivitäten und Projekten- Gespräche zur Entwicklung des Kindes- Elternversammlungen	
Träger <ul style="list-style-type: none">- Informations- und Beratungsgespräche, die personelle, organisatorische und pädagogischen Belange der KITA betreffen	
Kuratorium <ul style="list-style-type: none">- Mitwirkung bei Entscheidungen und Bekanntgabe der Ergebnisse	
Grundschule bzw. Grundschulen <ul style="list-style-type: none">- Zusammenarbeit beim Übergang von KITA zur Grundschule und im Rahmen der Hortbetreuung	
Institutionen, Einrichtungen und Vereine im sozialen Umfeld <ul style="list-style-type: none">- ärztliche Untersuchungen der Kinder- Gewinnung von Sponsoren- Gestaltung gemeinsamer Veranstaltungen	
Sicherung des erforderlichen Personaleinsatzes <ul style="list-style-type: none">- Erarbeitung der Dienstpläne unter Berücksichtigung der Urlaubs- Krankheits- und Fortbildungsververtretung	
Praktikanten und Hilfskräfte <ul style="list-style-type: none">- Anleitung- Beurteilung	
Erarbeitung, Umsetzung und Fortschreibung der Konzeption	
Begleitung des Qualitätsmanagementsystems	
Überwachung der Einhaltung der Rechtsvorschriften <ul style="list-style-type: none">- bei Verstößen Meldung an den Träger	
Objektverantwortung	
Öffentlichkeitsarbeit	
Stunden/Monat gesamt:	
Stunden/Woche gesamt:	