

## Antrag auf Erteilung der Betriebserlaubnis für Kindertageseinrichtungen gemäß § 45 SGB VIII - Kinder- und Jugendhilfe

- Erstantrag - für:

Antragsteller	
.....	.....
Träger der Kindertageseinrichtung	Telefon Name Kontaktperson
.....	.....
Straße, Hausnummer	Fax
.....	.....
Postleitzahl Ort	E-Mail

Kindertageseinrichtung	
.....	.....
Bezeichnung der Einrichtung	Telefon Name Kontaktperson
.....	.....
Straße, Hausnummer	Fax
.....	.....
Postleitzahl Ort	E-Mail

### 1. Allgemeine Angaben

<b>1.1.</b> Beim Antrag handelt es sich um <input type="checkbox"/> Neueröffnung <input type="checkbox"/> Wechsel der Trägerschaft  ..... zum (Datum angeben)
--

### 1.2. Organisationsform

Krippe  Kindergarten  Hort  Kindertagesstätte

<b>1.3.</b> Bei freien Trägern zuständiger Spitzenverband:
Rechtsform des Trägers: Vereinsregister Nr.: (nur bei eingetragenen Vereinen)

<b>2. Kindertageseinrichtung (Kapazität)</b>
<b>2.1.</b> Insgesamt steht folgende betreuungsbezogene Raumfläche zur Verfügung: ..... m <sup>2</sup>

**2.2. Aufnahmealter der Kinder (bitte ankreuzen):**

- von ..... Jahr/en bis zum Schuleintritt
  
- von ..... Jahr/en bis zur Versetzung in den ..... Schuljahrgang
  
- vom Schuleintritt bis zur Versetzung in den ..... Schuljahrgang
  
- von ..... Jahr/en bis ..... Jahr/en

**2.3. Anzahl der Plätze gesamt: .....**

untergliedert in Anzahl der Plätze für:

- Kinder unter drei Jahren .....
- Kinder von drei Jahren bis zum Beginn der Schulpflicht .....
- Schulkinder .....

In welcher Form wird die flexible Belegung von Plätzen gewünscht?

#### 4. Personalbesetzung

Tätigkeit als	Name, Vorname	Geburtsdatum	Angabe der abgeschlossenen Ausbildung,	Fachkraft (KiFöG) A: § 21 Abs. 3 B: § 21 Abs. 4 Satz 1  Bitte „A“ bzw. „B“ eintragen	Hilfskraft (KiFöG) § 21 Abs. 4 Satz 2  Wenn zutreffend bitte „X“ eintragen	wöchentliche Arbeitszeit in Stunden	
							davon Leitungsstunden
Leitungsperson (§ 22 Abs. 1 KiFöG)							
Stellvertretung							*)
Personal							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							

\*) Angabe nur, wenn Leitungsstunden an eine/n dafür vorgesehene/n pädagogische Fachkraft anteilig übertragen werden.

<b>4.1. <input type="checkbox"/> Haus- und Küchenpersonal und/oder Firma</b> mit ..... Stunden pro Woche	<input type="checkbox"/> <b>Raumpflegepersonal bzw. Firma</b> mit ..... Stunden pro Woche
---	--

## 5. Sonstige Angaben

Die polizeilichen Führungszeugnisse der Leitungskraft und der pädagogisch tätigen Kräfte				
<input type="checkbox"/>	liegen beim Träger vor		<input type="checkbox"/>	sind beantragt
Tägliche Öffnungszeit		von:	bis:	
Montag:	.....		.....	
Dienstag:	.....		.....	
Mittwoch:	.....		.....	
Donnerstag:	.....		.....	
Freitag:	.....		.....	
Sonnabend:	.....		.....	
Sonntag:	.....		.....	
<u>Bemerkungen:</u>				
z. B. Frühhort:		.....	.....	Späthort: ..... .....
Das Mittagessen wird in der Einrichtung				
<input type="checkbox"/>	selbst gekocht		<input type="checkbox"/>	angeliefert

### Folgende mit dem Antrag einzureichende Unterlagen sind beigefügt:

- Konzeption der Einrichtung mit Aussagen zur Qualitätsentwicklung und –sicherung, zum Schutz vor Gewalt, zum Verfahren der Selbstvertretung und der Beteiligung sowie zur Möglichkeit der Beschwerde in persönlichen Angelegenheiten
- Grundrisszeichnung, aus der die einzelnen Räume und deren Quadratmeterangaben zu ersehen sind
- Lageplan der Außenspielfläche, mit Quadratmeterangabe der Außenfläche
- Es liegt eine Nutzungsänderung für die beantragten Plätze in dem Gebäude vor (§ 58 Abs.1 BauO LSA). Gilt nur für Immobilien die nicht als Tageseinrichtungen für Kinder gebaut wurden.
- Unbedenklichkeitsbescheinigung des Bauordnungsamtes
- Unbedenklichkeitsbescheinigung des Brandschutzamtes
- Unbedenklichkeitsbescheinigung des Gesundheitsamtes
- Unbedenklichkeitsbescheinigung des Veterinäramtes (wenn in der Einrichtung selbst gekocht wird) bzw. bei Eröffnung einer neuen Einrichtung
- Nachweis der Gemeinnützigkeit (nur bei freien Träger)
- Anerkennungsbescheid als freier Träger der Jugendhilfe
- Fehlende Unterlagen werden bis zum ..... nachgereicht.

Die fachlichen (§ 21 KiFöG und § 22 Abs. 1 KiFöG) und die persönlichen (§ 72a SGB VIII) Eignungen wurden überprüft und entsprechen den gesetzlichen Erfordernissen. Die für die Überprüfung erforderlichen Unterlagen liegen beim Träger der Tageseinrichtung bzw. in der Tageseinrichtung vor und können bei Bedarf eingesehen werden.

**Die Richtigkeit der Angaben wird hiermit verbindlich bestätigt:**

.....  
Ort, Datum, Unterschrift und Stempelabdruck des Trägers (Antragsteller)