**Personalbogen für hauptamtlich gefördertes Personal**

Bezüglich der Verarbeitung der personenbezogenen Angaben wird auf die Information über die Betroffenenrechte nach der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie Erklärung zur Datenverarbeitung personenbezogenen Angaben im Antragsformular verwiesen.

|  |
| --- |
|  |

Stellenbezeichnung:

|  |
| --- |
|  |

Anstellungsträger/in:

**1.Name Datum der Übertragung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**2. Qualifikationen, soweit sie für die Tätigkeiten relevant sind, wie Schulabschluss, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss, Prüfungen usw.**

|  |
| --- |
|  |

**3. Bisherige Berufstätigkeiten, nur soweit für Qualifizierungsnachweis bzw. Entgelthöhe relevant
(z.B. für Stufenzuordnung)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| von - bis | tätig als | Arbeitgeber/in |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. Art der bisherigen Tätigkeit, nur soweit Qualifizierungs- bzw. Entgeltrelevant beschäftigt seit**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Umfang der Beschäftigung (wöchentliche Arbeitszeit) |  | eingestuft nach TV- L Ost | nach Personalkostenordnung/ besonderem Tarifvertrag |
|  | Entgeltgruppe | vom | Gruppe |
|  |  |  |  |  |
|  | Lebensaltersstufe | Entwicklungsstufe |  |
|  |  |

**5. Entgelt nach:** Bitte entsprechendes Feld ankreuzen!

[ ]  TV- L (Tarifgebiet Ost)

[ ]  TV- L (Tarifgebiet West)

[ ]  Nein, weil z.B. Haustarifvertrag, AVR

**6. Mitarbeiter/in wird nach dem TV-L - Ost eingruppiert:**

|  |  |
| --- | --- |
| Entgeltgruppe: |  |
| Stufe: |  |
| Zulage individuelle Zwischenstufe: |  |
| Zulage Bestandsschutz Kinder: |  |
| Gesamtentgelt mit Zulagen aus Überleitung/ Bestandsschutz: |  |

**7. Weitere haupt- oder nebenamtliche Beschäftigungen der Projektmitarbeiter/innen außerhalb des beantragten Projektes (ggf. "Fehlanzeige" eintragen)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Name / Art der Beschäftigung | Zeitraum | wöchentliche Arbeits-/Einsatzzeit |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

|  |
| --- |
| Der Personalbogen wurde ausgefüllt durch |
| Stellenbezeichnung | Ort, Datum | Unterschrift  |
|  |  |  |