

Fragen und Antworten

zum Online-Fortbildungsprogramm des Landesjugendamtes Sachsen-Anhalt

➤ Anmeldeprozess

Benötigt man ein Benutzerkonto, um sich für Veranstaltungen anmelden zu können?

Ja. Veranstaltungen können ab dem Fortbildungsjahr 2022 ausschließlich in elektronischer Form über die Website (<https://fortbildung-lja.sachsen-anhalt.de>) angemeldet werden. Hierfür müssen Sie ein Benutzerkonto mit einer gültigen E-Mailadresse anlegen. Auf Wunsch können Sie im Anmeldeprozess einstellen, dass das Konto 30 Tage nach der gewünschten Fortbildungsveranstaltung wieder gelöscht wird.

Wie erstelle ich ein Benutzerkonto? Wie funktioniert die Erstanmeldung?

Mit der ersten Anmeldung zu einer Veranstaltung wird Ihr Benutzerkonto automatisch mit den von Ihnen gemachten Angaben erstellt. Suchen Sie hierfür im Fortbildungskatalog eine Veranstaltung aus, die Sie besuchen möchten und klicken Sie auf „Als Gast anmelden“.

Kann ich mich auch per Post, E-Mail oder telefonisch anmelden?

Nein. Eine Anmeldung ist nur noch über das Online-Buchungssystem möglich. Da Sie in elektronischer Form den Teilnahmebedingungen zustimmen, können Sie sich zudem ausschließlich selbst anmelden. Eine Anmeldung Dritter ist nur mittels Sammelbucher-Konto möglich und wird durch das Landesjugendamt auf Anfrage angelegt.

Wie erhalte ich die Zugangsdaten für mein Konto?

Unmittelbar nach der ersten Anmeldung erhalten Sie eine E-Mail mit Ihrem Benutzernamen und einem Startpasswort. Bitte schauen Sie auch im Spamordner nach! Bitte überprüfen Sie auch, ob Sie die Anmeldung vollständig abgeschlossen haben!

Ich habe keine Zugangsdaten erhalten. Was nun?

Wenn Sie auch am Folgetag keine E-Mail mit Zugangsdaten erhalten haben, senden Sie bitte eine E-Mail an fortbildung.landesjugendamt@lvwa.sachsen-anhalt.de mit dem Betreff ZUGANGSDATEN.

Ich habe mehrere E-Mails mit unterschiedlichen Zugangsdaten erhalten...


In seltenen Fällen kann die Übersendung der Zugangsdaten mehrfach ausgelöst werden. Bitte verwenden Sie zur Anmeldung die Zugangsdaten der zuletzt eingegangenen Email. Sollten Sie sich

nicht anmelden können, senden Sie uns bitte eine E-Mail an fortbildung.landesjugendamt@lvwa.sachsen-anhalt.de mit dem Betreff ZUGANGSDATEN.

Ich habe mehrere Konten mit unterschiedlichen Emailadressen angelegt. Lassen sich die Konten mit den jeweils angemeldeten Veranstaltungen zusammenführen?

Das ist nicht möglich. Bitte teilen Sie uns per E-Mail an fortbildung.landesjugendamt@lvwa.sachsen-anhalt.de mit dem Betreff KONTENLÖSCHUNG mit, welches Konto gelöscht werden soll. Prüfen Sie bitte, dass mit dem zu löschenden Konto keine Anmeldungen vorgenommen wurden bzw. wiederholen Sie die Anmeldung mit dem Konto, das Sie weiterhin nutzen wollen.

Kann ich meine E-Mailadresse nachträglich ändern?

Die E-Mail-Adresse ist in unserem Fortbildungsprogramm das Identifikationsmerkmal für den Account. Daher kann jede Mailadresse auch nur einmal verwendet werden. Sie erhalten darüber die Zugangsdaten zum persönlichen Bereich, in dem die gebuchten Fortbildungen (nach Zusage) aufgelistet sind und über den auch die Teilnahmebescheinigungen und ggf. Arbeitsmaterial abgerufen werden können. Wenn Sie Ihre Daten ändern wollen, können Sie das nach dem Einloggen in ihr Benutzerkonto unter „Einstellungen“  erledigen.

Ich habe mich angemeldet und auch eine Eingangsbestätigung erhalten, sehe die Veranstaltungen aber nicht in meinem Benutzerkonto...

Jede Veranstaltung hat eine maximale Anzahl freier Plätze. Wenn Sie sich zu einer Veranstaltung anmelden, die bereits mehr Anmeldungen als freie Plätze aufweist, kommen Sie auf die Warteliste. Bei Abschluss der Anmeldung wird Ihnen ein entsprechender Hinweis gegeben. So lange Sie auf der Warteliste stehen, wird die Veranstaltung Ihnen nicht unter den aktuellen Präsenzveranstaltungen angezeigt, sondern unter „meine Trainings“ im Unterpunkt „Warteliste“.

Ich habe eine Bestätigungsmail für die Anmeldung erhalten. Aber wo finde ich die Veranstaltung in meinem Konto?

Eine Auflistung der Veranstaltungen finden Sie unter „Meine Trainings“. Dort sind auch Veranstaltungen aufgelistet, für die Sie zunächst auf der Warteliste stehen. Zugesagte Veranstaltungen finden Sie unter „meine aktuellen Präsenztrainings“.

Ich habe mich zu einer Veranstaltung angemeldet, möchte sie aber nun doch nicht mehr besuchen...

Wenn Sie eine Veranstaltung stornieren möchten, müssen Sie die Stornierung eigenständig in Ihrem Benutzerkonto vornehmen. Wählen Sie hierfür bitte die Veranstaltung in der Übersicht aus und bestätigen die Stornierung.

Ich habe mich für eine Veranstaltung angemeldet, kann mich aber nicht für eine weitere anmelden...

Nach der ersten Anmeldung erhalten Sie Zugangsdaten für Ihr Benutzerkonto. Wenn Sie diese nicht erhalten und eine weitere Anmeldung über die Funktion „als Gast anmelden“ buchen und erneut die gleiche Emailadresse angeben, kann die Anmeldung nicht abgeschlossen werden. Bitte loggen Sie sich für weitere Anmeldungen erst mit Ihren Zugangsdaten ein! Wenn Sie keine Zugangsdaten erhalten haben, wenden Sie sich per Email an: fortbildung.landesjugendamt@lvwa.sachsen-anhalt.de

Wo finde ich die konkreten Termine für meine modulare Veranstaltung?

Im Anmeldefeld des Katalogs kann lediglich der gesamte Zeitraum modularer Veranstaltungen eingesehen werden. Um vor der Anmeldung die konkreten Veranstaltungstage einsehen zu können, öffnen Sie bitte die „pdf-Ansicht“.

Kann ich als Jugendamt oder Einrichtungsträger mehrere Personen anmelden?

Wenn Sie als Arbeitgeber*in mehrere Personen zu Fortbildungen anmelden möchten, beantragen Sie bitte ein Konto unter fortbildung.landesjugendamt@lvwa.sachsen-anhalt.de mit dem Betreff SAMMELBUCHUNG.

Ihre E-Mail muss folgende Angaben enthalten:

- genaue Bezeichnung des Trägers/Amtes/der Einrichtung
- Anschrift und Telefonnummer
- Ansprechpartner*in für die Verwaltung der Buchungen mit einer E-Mail-Adresse (!)
An diese E-Mail-Adresse werden die Login-Informationen für das Sammelbuchungskonto, alle Informationen zu gebuchten Veranstaltungen und die Rechnungen gesendet.

Sie erhalten nach Einrichtung des Kontos die entsprechenden Zugangsdaten.