|  |  |
| --- | --- |
| **Sachsen-Anhalt** | **Antrag auf Gewährung einer Zuwendung**  nach der Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung der Europäischen Innovationspartnerschaft „Landwirtschaftliche Produktivität und Nachhaltigkeit“  (EIP AGRI - Richtlinie)  (FP 7001/7002/7003) |

Zutreffendes bitte ankreuzen ⌧

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I       I  **EU-Betriebsnummer (BNRZD,12stellig)**      /  Name der OG / Name, Vorname / Betriebsbezeichnung; Ort |  | Posteingangsstempel:: |
| Landesverwaltungsamt  Dessauerstr. 70  06118 Halle  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Empfänger (zuständige Behörde) |  | Anzahl Anlagen: |
| Eingang im PEB registriert:  *500=Antrag*  *511=Änderungsantrag* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Antragstellerstammdaten** | Der Stammdatenbogen ist nur einmalig mit dem ersten Antrag für Fördermaßnahmen des EGFL oder ELER im Kalenderjahr einzureichen. |
| Der aktuell gültige Stammdatenbogen inkl. Anlagen ist beigefügt. | |
| Ich/Wir habe/n den aktuell gültigen Stammdatenbogen bereits eingereicht. | |

|  |
| --- |
| 1. Antrag auf Projektförderung  Dieser Antrag betrifft  die erstmalige Antragstellung für das Vorhaben  die Änderung eines bislang nicht bewilligten Antrages  die Änderung eines durch Zuwendungsbescheid bewilligten Antrages  Aktenzeichen:       Änderung in Nr.:  Ich/Wir beantrage/n eine Projektförderung für  die Tätigkeit einer Operationellen Gruppe  die Durchführung eines Innovationsprojektes  Investitionen im Rahmen des Innovationsprojektes |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Angaben zum Vorhaben   |  |  | | --- | --- | | Kurzbezeichnung des Vorhabens: |  |  * 1. **Vorhabensort**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Stadt/Einheits-/Verbandsgemeinde | PLZ/Gemeinde/Ortsteil | Straße | |  |  |  | | Gemarkung\* | Flur-Nummer\* | Flurstücks-Nummer\* | |  |  |  |   \*bei flächenbezogenen Maßnahmen   * 1. geplanter Durchführungszeitraum (Monat/Jahr)  |  |  | | --- | --- | | **von** | **bis** |  * 1. Beschreibung des Vorhabens und Darstellung der Notwendigkeit der Förderung   (z. B. Beschreibung des Ist-Zustandes, welche Ziele sollen erreicht werden, welche Wirkungen sind zu erwarten, Angaben zum Zeitplan, Dringlichkeit, Konzeption, ggf. Verbindung zu anderen Vorhaben. Sofern der Platz nicht ausreicht, fügen Sie dem Antrag eine gesonderte Anlage bei.) Hier bitte nur eine Kurzbeschreibung des Vorhabens aufnehmen, ausführliche Beschreibung erfolgt in der Anlage „Aktionsplan“. |
| 2.4 Für dieses Vorhaben wird/wurde andere öffentliche Förderung beantragt/gewährt  nein  ja, beantragt  ja, erhalten  Wenn ja:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | andere öffentliche Förderung  Datum und Betrag in Euro | | | | Bewilligungsbehörde/  Aktenzeichen | beantragte Zuwendung aber nicht entschieden | bewilligte Zuwendung | ausgezahlte Zuwendung | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 3. Finanzierungsplan  3.1 Gesamtausgaben des Vorhabens   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Art |  | | | Ausgaben der Maßnahme ohne Umsatzsteuer (Netto) |  | **Euro** | | Umsatzsteuer | **+** | **Euro** | | Gesamtausgaben (Brutto) |  | **Euro** |   3.2 Finanzierung   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **I. Ausgaben der Maßnahme ohne Umsatzsteuer (Netto)** | | | Euro | | II. von I. nicht zuwendungsfähige Ausgaben[[1]](#footnote-1) | | | -       Euro | | III. Fremdmittel[[2]](#footnote-2) | a) Leistungen Dritter /Spenden | Euro |  | | b) andere öffentliche  Zuschüsse[[3]](#footnote-3),[[4]](#footnote-4) | Euro |  | | Fremdmittel gesamt (Summe a+b) | | -       Euro | | IV. Zwischensumme zuwendungsfähige Gesamtausgaben (=I.-II.-III.) | | | =       Euro | | V. Eigenmittel  auf zuwendungs-  fähige Gesamt-  ausgaben | a) Bare Eigenmittel, Kredite | Euro |  | | b) anrechenbare private Spenden / Leistungen Dritter[[5]](#footnote-5),[[6]](#footnote-6) | Euro |  | | Eigenmittel gesamt (Summe a+b) | | -       Euro | | VI. beantragte Zu-wendung[[7]](#footnote-7) | Maximaler Betrag | | Euro | |
|  |
| **4. Bereitstellung der Zuwendung**  Die Zuwendung soll wie folgt bereitgestellt werden:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Zuwendung insgesamt | davon zur Auszahlung im | | | | | Euro | Jahr 2021  Euro | Jahr 2022  Euro | Jahr 2023  Euro |  | |  |  |  |  |  | |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Weitere Angaben**  Wir als antragstellende/s Unternehmen/ Operationelle Gruppe sind in Schwierigkeitenim Sinne der „Leitlinien für staatliche Beihilfen zur Rettung und Umstrukturierung nichtfinanzieller Unternehmen in Schwierigkeiten“ vom 31. Juli 2014 (ABl. EU 2014/C 249/01).  ja  nein  Wenn ja, ist eine Förderung unzulässig.  Wenn nein, sind durch das Unternehmen/ die Operationelle Gruppe die Eigenmittel / die gesicherte Vorfinanzierung des Vorhabens für einen Durchführungszeitraum von sechs Monaten nachzuweisen.  Ein Nachweis ist dem Antrag in Form geeigneter Unterlagen (Kontoauszüge, Kreditbereitschaftserklärungen und dgl.) als Anlage beigefügt.  ja  nein  Bemerkungen:  Wir als antragstellende/s Operationelle Gruppe/ Unternehmen oder ein Mitglied sind/ ist ein großes Unternehmen gemäß Randnummer 35 Nr. 14 der Rahmenregelung der Europäischen Union für staatliche Beihilfen im Agrar- und Forstsektor und in ländlichen Gebieten 2014-2020 (ABl. C 204 vom 1.7.2014, S.1, geändert durch die Mitteilung der Kommission (Abl. C 390 vom 2.11.2015, S. 4).  ja  nein  Wenn ja, wird der Fördersatz gemäß den Nummern 6.4.1.1 bis 6.4.1.3 der EIP AGRI – Richtlinie jeweils halbiert.  Wenn nein, ist von jedem Mitglied der Operationellen Gruppe eine KMU-Erklärung beizufügen. |
| **6. Anlagen**  Diesem Antrag sind folgende Anlagen beigefügt:   |  |  | | --- | --- | |  | Anlage | |  | Stammdatenbogen | |  | Anlage „Vollmacht“ zum Stammdatenbogen (inkl. Unterschriften der Vollmachtgeber) | |  | Finanzierungsnachweis EIP AGRI (für 6 Monate) | |  | KMU – Erklärungen (sofern zutreffend) | |  | De-minimis-Erklärung (sofern zutreffend) | |  | Aktionsplan EIP AGRI und nachfolgende Anlagen | |  | Anlage 1 Kooperationsvertrag | |  | Anlage 2 Erklärung des Mitglieds oder des assoziierten Partners | |  | Anlage 3 Inhaltliche Auswahlkriterien nach Prioritäten der EU, des Landes Sachsen-Anhalt und der Richtlinie EIP-AGRI | |  | Anlage 4 Tabellenblätter für die Ausgaben der Arbeitspakete und die Tätigkeit der OG, sowie der Kosten- und Finanzierungsplan | |  | Anlage 5 Durchführung von Investitionen im Rahmen eines Innovationsvorhabens | |  | Anlage 6 Diagrammdarstellung - Durchführungszeiträume, Arbeitsstand und Anteil des Arbeitspakete am Gesamtprojekt | |  | Erklärung über die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften | |
| **7. Erklärungen**  Ich/Wir habe/n die nachfolgenden Erklärungen wahrheitsgemäß abgegeben und bestätige/n die  Kenntnisnahme der unten genannten Hinweise.  **Erklärungen in Bezug auf den Antragsteller**  Ich/Wir erkläre/n, dass   * die ordnungsgemäße Geschäftsführung gesichert ist, * die Gewähr einer ordnungsgemäßen Verwendung und Unterhaltung der geförderten Gegenstände gesichert ist, * über mein/unser Vermögen / Unternehmen zum Zeitpunkt der Antragstellung kein Gesamtvollstreckungs-/Insolvenzverfahren eröffnet ist oder durch mich/uns beantragt wurde, * die den Antrag unterzeichnende/n Person/en für die sachgerechte Verwendung der Zuwendung haftet/haften,   **Erklärungen in Bezug auf den Antrag**  Mir/Uns ist bekannt, dass   * der Stammdatenbogen für Beihilfen und Fördermaßnahmen, die aus dem EGFL/ELER finanziert werden, einschließlich seiner erforderlichen Anlagen unverzichtbarer Bestandteil des Förderantrags ist und Änderungen des Stammdatenbogens und des Förderantrags unverzüglich bei der zuständigen Behörde anzuzeigen sind, * die Bewilligungsbehörde jederzeit weitere Unterlagen anfordern kann, * alle Angaben im Antrag nachweisbar sein müssen.   Ich/Wir erkläre/n dass,   * mit der Durchführung des Vorhabens noch nicht begonnen wurde und nicht vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides bzw. der Genehmigung des vorzeitigen Vorhabenbeginns begonnen wird (als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- und Leistungsvertrages zu werten) * der Inhalt der Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung der Europäischen Innovationspartnerschaft „Landwirtschaftliche Produktivität und Nachhaltigkeit“ (EIP AGRI -Richtlinie) in der jeweils gültigen Fassung mir/uns bekannt und diese in der zuständigen Behörde einsehbar sind, * der Inhalt des Merkblatts Vergabe für private und öffentliche Antragsteller im Rahmen von ELER/EGFL-Förderprojekten (s. a. [www.elaisa.sachsen-anhalt.de](http://www.elaisa.sachsen-anhalt.de), Stichwort Investitionsförderung Ländlicher Raum/Formulare/Informationen) bekannt ist, * die in diesem Antrag, den dazugehörigen unverzichtbaren und anderen Bestandteilen sowie den beigefügten Anlagen gemachten Angaben vollständig und richtig sind. |

|  |  |
| --- | --- |
| , |  |
| Ort, Datum | Unterschrift der/s Antragsteller/s / Vertretungsberechtigten der OG |

1. Gemäß EIP AGRI-Richtlinie Punkt 2.4 [↑](#footnote-ref-1)
2. Grundsätzlich sind zweckgebundene (projektbezogene) Fremdmittel (Spenden/Drittmittel/Zuschüsse) gemäß VV zu § 44 LHO als Vorwegabzug von der Gesamtinvestitionssumme abzusetzen und dürfen nicht als Eigenmittel angesetzt werden. Ausnahmen siehe unter Fußnote 5 [↑](#footnote-ref-2)
3. z.B. ABM-Mittel, Lotto Toto, Mittel von öffentlich-rechtlichen Körperschaften, Stiftungen u. ä. [↑](#footnote-ref-3)
4. Kopien der Bescheide oder Förderzusagen sind als Anlage beizufügen [↑](#footnote-ref-4)
5. Folgende Drittmittel dürfen als Ausnahme den Eigenmitteln zugerechnet werden:

   1. Spenden/Leistungen Dritter, die **nicht** zweckgebunden sind oder
   2. bei Zuwendungen von bis zu 25.000 € an Antragsteller mit überwiegend gemeinnütziger Tätigkeit sind zweckgebundene, nicht aus öffentlichen Mitteln finanzierte Spenden dem Eigenanteil zuzurechnen

   [↑](#footnote-ref-5)
6. Kopien der Bescheide oder Förderzusagen sind als Anlage beizufügen [↑](#footnote-ref-6)
7. Gemäß Anlage 4 des Aktionsplans – Tabellenblätter, Kosten- und Finanzierungsplan [↑](#footnote-ref-7)