info

Zuwendungsempfängerin/Zuwendungsempfänger (genaue Bezeichnung und Anschrift)	Telefon

Anschrift der Bewilligungsbehörde

Hinweise:

Der **Verwendungsnachweis (2fach)** ist innerhalb von 6 Monaten nach Erfüllung des Zuwendungszwecks oder spätestens 6 Monate nach Ablauf des Bewilligungszeitraums
Nr. 6.1 ANBest-P/Nr. 6.1 ANBest-Gk) einzureichen.
Verwendungsnachweise evtl. Dritter sind beizufügen (Nr. 6.10 ANBest-P/Nr. 6.6 ANBest-Gk).
Wenn der Zuwendungszweck nicht bis zum Ablauf des Haushaltsjahres erfüllt ist, ist ein **Zwischennachweis** über die in diesem Jahr erhaltenen Beträge einzureichen.

Zutreffendes bitte ankreuzen [X] oder ausfüllen

Geschäftszeichen der Bewilligungsbehörde

☐ **Verwendungsnachweis** ☐ **Zwischennachweis**

Zuwendungszweck (Maßnahme)

Zuwendungsbescheid vom	über	- € -
Zuwendungsbescheid vom	über	- € -
Durch die aufgeführten Zuwendungsbescheide wurden zur Finanzierung der o. a. Maßnahme insgesamt bewilligt		- € -
Es wurden **insgesamt** ausgezahlt		- € -

Das Vorhaben wurde begonnen am	Datum	
Falls mit dem Vorhaben bereits vor Bewilligung der Zuwendung(en) begonnen wurde:		
Dem vorzeitigen Maßnahmebeginn wurde zugestimmt durch	am	Geschäftszeichen
☐ Dem vorzeitigen Maßnahmebeginn wurde nicht zugestimmt.		

1. Sachbericht gemäß Nr. 6.3 ANBest-P/Nr. 6.3 ANBest-Gk

Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u. a. Maßnahmedauer, Abschluss, Nachweis des geförderten Personals, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen und vom Finanzierungsplan. Soweit technische Dienststellen der Zuwendungsempfängerin/ des Zuwendungsempfängers beteiligt waren, sind die Berichte dieser Stellen beizufügen.

Fortsetzung **Sachbericht**

2. Zahlenmäßiger Nachweis

Die detaillierte Darstellung der Einnahmen und Ausgaben ergibt sich aus	☐ der **Anlage 1**	☐ den **Anlagen 1a und 1b**	*Bei Zwischennachweis nicht erforderlich.*

2.1 Einnahmen

Art (Eigenanteil, Zuwendungen, Leistungen Dritter)	**Lt. Finanzierungsplan des Bewilligungsbescheides**		**Tatsächliche Einnahmen**	
	- € -	v. H.(bei Anteilfinanzierung)	**- € -**	v. H.(bei Anteilfinanzierung)
Einnahmen aus der zu fördernden Maßnahme				
Sonstige Eigenmittel				
Zwischensumme				
Zuwendungen des Landes				
Zuwendungen des Bundes				
Sonstige öffentliche Förderungen — Die Finanzierungsquelle ist anzugeben				
Beiträge Dritter (ohne öffentliche Förderung) — Die Finazierungsquelle ist anzugeben				
Zwischenfinanzierungsmittel — Die Finanzierungsquelle ist anzugeben				
Insgesamt		100		100

Unbare Eigenarbeitsleistungen *Im Sachbericht oder auf gesondertem Blatt erläutern.*	**Lt. Bewilligungsbescheid** **- € - oder -Stunden-**		**Tatsächliche Leistungen** **- € - oder -Stunden-**	

2.2 Ausgaben

Ausgabengliederung Hier sind nur die Summen der Kostengruppen (bei Hochbauten nach DIN 276 gegliedert, bei anderen Maßnahmen nach Maßgabe des Zuwendungsbescheides) anzugeben.	**Lt. Finanzierungsplan des Bewilligungsbescheides**		**Tatsächliche Ausgaben**	
	insgesamt - € -	davon zuwendungsfähig - € -	insgesamt - € -	davon zuwendungsfähig - € -
digitalen Vernetzung/Verkabelung				
schulisches WLAN				
Aufbau digitaler Lehr-Lern-Infrastrukturen				
Anzeige- und Interaktionsgeräte				
digitale Arbeitsgeräte				
schulgebundene mobile Endgeräte				
Insgesamt				

2.3 Gegenüberstellung der Einnahmen und zuwendungsfähigen Ausgaben

Summe der Einnahmen	- € -
Summe der zuwendungsfähigen Ausgaben	- € -
☐ Einsparungen ☐ Mehrausgaben	- € -

Die Zuwendung(en) wurde(n) somit			*Bei Zwischennachweis nicht erforderlich*
☐ in voller Höhe benötigt.	☐ nur teilweise in Anspruch genommen.	☐ Der Restbetrag wird noch benötigt.	
☐ Der Restbetrag wurde nach den Allgemeinen Nebenbestimmungen zurückgezahlt.			Höhe des Restbetrags - € -
zurückgezahlt am	an		

Bestätigung
Die vorgenannten Angaben stimmen mit dem/den Zuwendungsbescheid(en), den Büchern und den Belegen überein.
Die Ausgaben waren notwendig. Es ist wirtschaftlich und sparsam verfahren worden.
Soweit die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz besteht, wurden nur die Entgelte (Preise ohne Umsatzsteuer) nachgewiesen (Nr. 6.4 ANBest-P/Nr. 6.4 ANBest-Gk).

Ort, Datum, rechtsverbindliche Unterschrift der Zuwendungsempfängerin/des Zuwendungsempfängers

Bescheinigung der eigenen Prüfungseinrichtung
(für Gemeinden ggf. die des Landkreises)

Bei Zwischennachweis nicht erforderlich

Der Verwendungsnachweis wurde in vollem Umfang geprüft.

☐ Die Richtigkeit des Verwendungsnachweises wird bescheinigt.

☐ Die Prüfung ergab folgendes:

Ort, Datum, Unterschrift (z. B. Rechnungsprüfungsamt, Wirtschaftsprüferin/Wirtschaftsprüfer, Steuerberaterin/Steuerberater, Steuerbevollmächtigte/Steuerbevollmächtigter)

Formular drucken **Eingaben entfernen**