

Wichtiger Hinweis: Für jedes Stellenangebot ist eine Bewerbungsmappe bei der Vormerkstelle einzureichen.
Unvollständige Bewerbungsunterlagen führen unter Umständen zur Nichtberücksichtigung im Auswahlverfahren!!!

Mindestinhalt:

Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf (unterschieden), Zeugnisse über Schul- und Berufsabschlüsse, Arbeitszeugnisse, Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Personalakte, E/Z-Schein oder Bestätigung (in Kopie)

Lfd. Nr.	Einstellungs-behörde	Stelle/ Laufbahn/ Ausbildungsberuf	Anzahl VB-Stellen	Bewerbungs-annahmeschluss	Einstellungs-termin	Dauer der Ausbildung	Angaben zum Bewerberauswahl-verfahren	Mindestvoraussetzung / sonstige Hinweise
1	Landesverwaltungs- amt	Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m/w/d) Post und Botendienst E3 TV-L	1	21.04.2023	ab sofort		Vorstellungsgespräch	sichere Grundkenntnisse im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel); körperliche Eignung für längeres Stehen sowie das Entnehmen und Heben von Postkisten und Paketsendungen Hinweis: zu Aufgabengebiet, weiteren Voraussetzungen und Anforderungen an Bewerbungsunterlagen wenden Sie sich bitte direkt an die Ansprechpartner der Vormerkstelle
2	Landesverwaltungs- amt	Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m/w/d) Geschäftsstelle der Personalräte E5 TV-L	1	21.04.2023	ab sofort		Vorstellungsgespräch	abgeschlossene Berufsausbildung als: - Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) - Rechtsanwaltsfachangestellte/Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d) - Notarfachangestellte/Notarfachangestellter (m/w/d) - Steuerfachangestellte/Steuerfachangestellter (m/w/d) - Kauffrau für Büromanagement/ Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) bzw. Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d), deren Abschluss bis 31.07.2014 die Bezeichnung Kauffrau/ Kaufmann (m/w/d) für Bürokommunikation Hinweis: zu Aufgabengebiet, weiteren Voraussetzungen und Anforderungen an Bewerbungsunterlagen wenden Sie sich bitte direkt an die Ansprechpartner der Vormerkstelle
3	Landesverwaltungs- amt	Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d) Naturschutz Cross Compliance, Grünes Klassenzimmer, Umweltschadengesetz E9b TV-L	1	21.04.2023	ab sofort		Vorstellungsgespräch	abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium in den Fachrichtungen Naturschutz/Landschaftsökologie/Landschaftsplanung oder Biologie (freilandökologische Ausrichtung) bzw. über eine vergleichbare Qualifikation Hinweis: zu Aufgabengebiet, weiteren Voraussetzungen und Anforderungen an Bewerbungsunterlagen wenden Sie sich bitte direkt an die Ansprechpartner der Vormerkstelle
4	Landesstraßenbau- behörde	Mitarbeiter/ Mitarbeiterin (m/w/d) in der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt (ehemals mittlerer Dienst)	1	noch offen	noch offen		Vorstellungsgespräch	lt. Ausschreibung (Voraussetzungen folgen ergänzend, sobald Stellenangebot bekannt ist)
5	Landesstraßenbau- behörde	Sachbearbeiter/ Sachbearbeiterin (m/w/d) in der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (ehemals gehobener Dienst)	1	noch offen	noch offen		Vorstellungsgespräch	lt. Ausschreibung (Voraussetzungen folgen ergänzend, sobald Stellenangebot bekannt ist)
6	Harzsparkasse	Ausbildung zum/ zur Bankkaufmann/-frau (m/w/d)	1	21.04.2023	01.09.2023	3 Jahre	interaktives Verfahren	Realschulabschluss

Wichtiger Hinweis: Für jedes Stellenangebot ist eine Bewerbungsmappe bei der Vormerkstelle einzureichen.
Unvollständige Bewerbungsunterlagen führen unter Umständen zur Nichtberücksichtigung im Auswahlverfahren!!!

Mindestinhalt:

Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf (unterschieden), Zeugnisse über Schul- und Berufsabschlüsse, Arbeitszeugnisse, Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Personalakte, E/Z-Schein oder Bestätigung (in Kopie)

Lfd. Nr.	Einstellungs- behörde	Stelle/ Laufbahn/ Ausbildungsberuf	Anzahl VB-Stellen	Bewerbungs- annahmeschluss	Einstellungs- termin	Dauer der Ausbildung	Angaben zum Bewerberswahl- verfahren	Mindestvoraussetzung / sonstige Hinweise
7	Altmarkkreis Salzwedel	Sachbearbeiter/ Sachbearbeiterin (m/w/d) Eingliederungshilfe/Sozialhilfe E 9 b TVöD	1	27.04.2023	ab sofort		Vorstellungsgespräch	abgeschlossenes Studium in der Fachrichtung "Öffentliche Verwaltung" oder "Verwaltungsökonomie" oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) mit Weiterbildung als Verwaltungsfachwirt/in (m/w/d) oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) oder abgeschlossener B-I-Lehrgang oder ein vergleichbarer Abschluss mit mehrjähriger nachgewiesener Berufserfahrung im sozialen Bereich der öffentlichen Verwaltung - Führerschein der Klasse B