



SACHSEN-ANHALT

Landesverwaltungsamt

STELLENAUSSCHREIBUNG

Durch das Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt ist ab sofort eine Vollzeitstelle (Teilzeit geeignet) als

Krankenschwester/ Pflegerin/Pfleger (m/w/d)

zur Verstärkung des Teams im Sachgebiet „allgemeinmedizinische und psycho-soziale Betreuung“ in der Zentralen Anlaufstelle für Asylbewerber des Landes Sachsen-Anhalt (ZAST) unbefristet zu besetzen.

Die ZAST ist eine Aufnahmeeinrichtung im Sinne von § 44 des Asylgesetzes (AsylG). Sie dient als Erstaufnahmeeinrichtung der Unterbringung von neu in Deutschland ankommenden Asylsuchenden, die ihren Asylantrag in Sachsen-Anhalt stellen. Die Einrichtung ist rund um die Uhr bewohnt.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe KR 7 TV-L bewertet.

Ihre wesentlichen Aufgaben sind:

- Organisation, Gestaltung und ggf. Durchführung der Sprechstunde
- Schriftverkehr und Dokumentation, insbesondere
 - Führen der Patientenakten
 - Befunddokumentation bei Verteilung der Patienten
 - Registratur der Behandlungsscheine
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit anderen Bereichen und Einrichtungen, insbesondere
 - mit dem innerbetrieblichen Sanitäts- und Rettungsdienst, der sozialen Betreuung und dem psychologischen Dienst
 - dem Gesundheitsamt, Sozial- und Jugendamt
 - den niedergelassenen Ärzten, Krankenhäusern und Behandlungszentren und sonstigen medizinischen Einrichtungen u.a. zur Vereinbarung von Untersuchungs- und Behandlungsterminen

- Einleitung, Überwachung und/oder Durchführung von Erste-Hilfe-Maßnahmen
- Betreuung akut Erkrankter
- Sicherstellung der Versorgung mit z.B. Medikamenten, Verbandsmaterial oder spezieller Nahrung
- Organisation und Hygiene des eigenen Arbeitsbereichs

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur Krankenschwester bzw. -pflegerin/ -pfleger (m/w/d), zur/ zum Gesundheits- und Krankenpflegerin/ -pfleger (m/w/d)

Darüber hinaus verfügen Sie über Kompetenzen hinsichtlich:

- Kommunikation, Entscheidungsfähigkeit und Konfliktlösungsvermögen
- Organisationsfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Offenheit und Toleranz im Umgang mit Menschen aus anderen Kulturkreisen

Sie sind im Besitz des Führerscheines der Klasse B und sind bereit zu Dienstreisen mit einem Dienst-KFZ als Selbstfahrerin/ Selbstfahrer (m/w/d). Der sichere Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel) ist für Sie selbstverständlich.

Zudem sind folgende Voraussetzungen wünschenswert:

- Kenntnisse und Erfahrungen im Asylbewerberleistungsrecht
- Fremdsprachenkenntnisse (Umgangssprache in Englisch, Französisch, Russisch, Arabisch und/ oder Farsi)
- Kenntnisse im interkulturellen Bereich

Fühlen Sie sich angesprochen und ist Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

Bewerbung104@lvwa.sachsen-anhalt.de

Bitte beachten Sie, dass zur Abwehr von Schadsoftware ausschließlich Anlagen von E-Mails im Format *.pdf oder den Office-Formaten (*.docx, *.xlsx) angenommen werden.

Eine Übersendung ist ebenfalls auf dem Postweg möglich:

Landesverwaltungsamt
Referat Personaleinsatz, Personalbetreuung
Az.: 104-ZASt 5.2
Ernst-Kamieth-Straße 2
06112 Halle (Saale)

Für nähere Auskünfte im Stellenausschreibungsverfahren bzw. im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen:

Herr Eysel (Leiter ZASt)	03941 / 664 - 101
Frau Sischka (Personalreferat)	0345 / 514 - 1331

gern zur Verfügung.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Bewerbungen sind bis zum **15.11.2021** möglich.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihre Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zweck der Durchführung dieses Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens. Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung finden sie hier <https://lvwa.sachsen-anhalt.de/aktuelles/stellenausschreibungen-und-praktika/>.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen benötigen wir einen Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://www.kmk.org/zab>.

Die Bewerbungsunterlagen werden nur unter Beifügung eines ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgesandt oder können bei der vorab genannten Anschrift nach Beendigung des Auswahlverfahrens und nach Rücksprache persönlich abgeholt werden. Anderenfalls werden die Unterlagen drei Monate nach Beendigung des Bewerbungs- und

Stellenbesetzungsverfahren vollständig vernichtet. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.