



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Durch das Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt ist ab sofort unbefristet eine Vollzeitstelle (Teilzeit geeignet) als

### **Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter (m/w/d) Kinderbetreuung**

in der Zentralen Anlaufstelle für Asylbewerber des Landes Sachsen-Anhalt am Standort Halberstadt zu besetzen.

Die ZASt ist eine Aufnahmeeinrichtung im Sinne von § 44 des Asylgesetzes (AsylG). Sie dient als Erstaufnahmeeinrichtung der Unterbringung von neu in Deutschland ankommenden Asylsuchenden, die ihren Asylantrag in Sachsen-Anhalt stellen. Die Einrichtung ist rund um die Uhr bewohnt.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe S 8a TV-L S bewertet.

#### **Ihre wesentlichen Aufgaben sind:**

##### ➤ **Kindergärtnerische Betreuung**

- Vor- und Nachbearbeitung der Beschäftigung mit den Kindern. Erstellen täglicher Beschäftigungspläne, Ausarbeitung und Vorbereitung von Beschäftigungsmaterialien. Zusammenstellung von Betreuungsgruppen. Tägliche Betreuung zu festgelegten Zeiten und in festgelegten Gruppen.

##### ➤ **Vernetzungsarbeit**

- Zusammenarbeit und Informationsaustausch mit den Sozialarbeitern des Familienhauses und der Krankenschwester
- Nachweispflichtige Behördenpost / Postzustellungsurkunden: Recherche im ABES, Vorbereitung von Aushängen für Wohnbereiche, Aushändigung aller zustellungspflichtigen Post an die Bewohner, Überwachung der Aushangfristen

##### ➤ **Qualifizierung**

- Pflege der Fachkenntnisse, Fortbildung, Dienstberatungen, Arbeitsgespräche im Fachbereich Sozialarbeit

**Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:**

- abgeschlossene Ausbildung zur Kindergärtnerin und vorzugsweise berufliche Erfahrungen in einer Erstaufnahmeeinrichtung

Der sichere Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel) ist für Sie selbstverständlich.

**Sie verfügen über Kompetenzen hinsichtlich:**

- höflichen und sicheren Auftretens/ Kommunikationsfähigkeit
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit (auch in Stresssituationen)
- umsichtiger und selbstständiger Arbeitsweise/ Sorgfältigkeit
- Teamfähigkeit und Organisationsfähigkeit
- Offenheit und Toleranz im Umgang mit Menschen aus anderen Kulturkreisen

**Zudem sind folgende Voraussetzungen von Vorteil:**

- Fremdsprachliche Kenntnisse

**Ist Ihr Interesse geweckt? Erfüllen Sie die Voraussetzungen?**

Dann senden Sie uns Ihre vollständige und aussagefähige Bewerbung bis zum **17.09.2024** über <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1186274>

**Bewerbungen, die per Post oder per E-Mail eingehen, werden nicht berücksichtigt.**

**Sie werden gebeten, in Ihrer Bewerbung auf jeden Punkt des Anforderungsprofils einzugehen.**

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen benötigen wir einen Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://www.kmk.org/zab>.

Für nähere Auskünfte im Stellenausschreibungsverfahren bzw. im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen Ihnen zur Verfügung:

**Herr Eysel (Leiter der ZASt)**

**03941 - 664 101**

**Frau Sischka (Personalreferat)**

**0345 - 514 1331**

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Von Ihnen wird ein Mindestmaß an körperlicher Eignung in Bezug auf die vorstehend dargestellten Tätigkeiten verlangt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.