



STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt ist ab sofort eine Vollzeitstelle (Teilzeit geeignet) als

Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter (m/w/d) Haushaltsprüfung

im Referat 206 – Kommunalrecht, Kommunale Wirtschaft und Finanzen – am Standort Halle (Saale) **unbefristet** zu besetzen.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 11* TV-L bzw. Besoldungsgruppe A 11* BesO bewertet.

*) vorbehaltlich der abschließenden Prüfung der Stellenbewertung sowie der Verfügbarkeit erforderlicher Haushaltsmittel

Aufgabengebiet:

- **Ausübung der Rechtsaufsicht über mehrere Landkreise in Bezug auf das kommunale Haushaltsrecht**

Hierzu zählen insbesondere die folgenden Aufgaben:

- Prüfung der Haushaltssatzungen einschließlich der Genehmigungen für Investitions- und Liquiditätskredite, Verpflichtungsermächtigungen und die Erhöhung der Kreisumlage
- Prüfung des Beschlusses über den Jahresabschluss und die Entlastung des Hauptverwaltungsbeamten
- Anwendung kommunalaufsichtlicher Instrumente (insbesondere Unterrichtsrecht, Beanstandungsrecht, Anordnungsrecht)
- Kommunalaufsichtliche Stellungnahmen im Rahmen von Zuwendungsverfahren
- Bearbeitung von Widerspruchsverfahren
- Bearbeitung von Petitionen und Beschwerden
- Berichte an oberste Landesbehörden
- Prüfung von Feststellungen des Landesrechnungshofs

➤ **Ausübung der Fachaufsicht gegenüber mehreren Landkreisen in deren Eigenschaft als untere Kommunalaufsichtsbehörden in Bezug auf das kommunale Haushaltsrecht**

Hierzu zählen insbesondere die folgenden Aufgaben:

- Beratung der Landkreise in Fragen der Kommunalaufsicht im Bereich des kommunalen Haushaltsrechts
- Anwendung fachaufsichtlicher Instrumente (insbesondere Unterrichtsrecht, Weisungsrecht)

Weitere Informationen zum Aufgabengebiet erhalten Sie auf der Internetseite des Landesverwaltungsamtes unter [Kommunalrecht, Kommunale Wirtschaft und Finanzen \(sachsen-anhalt.de\)](#)

Was können Sie von uns erwarten?

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- flexibles Arbeiten in Form von verschiedenen Teilzeitmodellen und Telearbeit zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit fünf Arbeitstagen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit einer Vielzahl von geeigneten Maßnahmen zur Erhaltung und Förderung der Gesundheit
- eine individuelle Einarbeitung, ein umfangreiches Fortbildungsangebot und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- für Tarifbeschäftigte: eine Sonderzahlung am Jahresende nach § 20 TV-L sowie eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- eine gute Verkehrsanbindung an den ÖPNV und Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- Sie verfügen über die Befähigung für den Zugang zum ersten Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder einer den beamtenrechtlichen Vorschriften des Landes Sachsen-Anhalt (Beamtengesetz des Landes Sachsen-Anhalt - LBG LSA) entsprechenden Laufbahn sowie vorzugsweise über mindestens einjährige, der Qualifikation entsprechende, berufliche Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung

oder

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium im Bereich der Verwaltungswissenschaften bzw. über eine vergleichbare Qualifikation (z.B. Abschluss als Diplomverwaltungswirt (m/w/d) oder Beschäftigtenlehrgang II) sowie vorzugsweise über mindestens einjährige, der Qualifikation entsprechende, berufliche Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung

Sie sind im Besitz des Führerscheines der Klasse B und sind bereit zu Dienstreisen mit einem Dienst-KFZ als Selbstfahrer/ Selbstfahrerin (m/w/d). Der sichere Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel) ist für Sie selbstverständlich.

Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse und Erfahrungen zum kommunalen Haushaltsrecht und zur kommunalen Tätigkeit sowie über betriebswirtschaftliche Kenntnisse. (wünschenswert).

Sie verfügen über ausgeprägte Kompetenzen hinsichtlich:

- selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie sicheres Auftreten
- Organisationsvermögen
- hohes Maß an Kommunikationsstärke und Kooperationsfähigkeit

Ist Ihr Interesse geweckt? Erfüllen Sie die Voraussetzungen?

Dann senden Sie uns Ihre vollständige und aussagefähige Bewerbung bis zum **17.09.2024** über <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1186168>

Bewerbungen, die per Post oder per E-Mail eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie werden gebeten, in Ihrer Bewerbung auf jeden Punkt des Anforderungsprofils einzugehen.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen benötigen wir einen Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://www.kmk.org/zab>.

Für nähere Auskünfte im Stellenausschreibungsverfahren bzw. im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen Ihnen zur Verfügung:

Herr Kräuter (Fachreferat)

0345/ 514 - 1241

Frau Sischka (Personalreferat)

0345/ 514 - 1331

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Von Ihnen wird ein Mindestmaß an körperlicher Eignung in Bezug auf die vorstehend dargestellten Tätigkeiten verlangt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.