



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt ist ab sofort eine Vollzeitstelle (Teilzeit geeignet) als

### **Mitarbeiterin/ Mitarbeiter (m/w/d) Reisemanagement, Überstellung Dublinverfahren**

im Referat 205 – Zentrales Rückkehrmanagement - am Standort Halle (Saale) unbefristet zu besetzen.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 8 TV-L bzw. Besoldungsgruppe A 8 BesO bewertet.

#### **Aufgabengebiet:**

- Abschiebungen/Rückführungen auf dem Luft- und Landweg
  - Prüfung der eingehenden Aufträge auf Vorliegen der Abschiebungsvoraussetzungen
  - Überprüfung der Gültigkeit von Reisedokumenten
  - Eigenständige Prüfung des Einzelfalls auf Vorliegen besonderer Rückführungsvoraussetzungen (Notwendigkeit medizinischer Begleitung, Sicherheitsbegleitung etc.)
  - Veranlassung von Flug-/Reisetauglichkeitsuntersuchungen, Auswahl und Buchung von medizinischem Begleitpersonal im Bedarfsfall sowie Buchung von Flügen/Übernachtungsmöglichkeiten für medizinisches Begleitpersonal
  - Beantragung von Sicherheitsbegleitung durch die Bundespolizei
  - Organisation einer begleiteten Rückführung von bedürftigen Personen (z.B. Minderjährigen)
  - Buchung von Transportmitteln zur Zuführung unter Berücksichtigung haushalts-, wirtschafts- und vergaberechtlicher Bestimmungen
  - Buchung von Rückführungsterminen unter Berücksichtigung von Vorgaben durch Zielland, Ausländerbehörden, Landes- und Bundespolizei
  - Einholung von Durchbeförderungsgenehmigungen von den Transitflughäfen
  - Eigenständige Organisation der Rückführung unter Einbindung der Bundespolizei an den Grenzübergangsstellen

- Umsetzung der „Bestimmungen über die Rückführung ausländischer Staatsangehöriger auf dem Luftweg“ (Best-Rück-Luft)
  - Beratung der Ausländerbehörden bei Problemfällen
- Abschiebungen/Rückführung auf dem Luft- und Landweg nach der Dublin-III-VO
- Prüfung des Vorliegens der Abschiebungsvoraussetzung auch unter Berücksichtigung der Regelungen der Dublin-III-VO
  - Organisation der Rückführung in enger Abstimmung mit dem BAMF einschl. Überwachung von Überstellungsfristen
  - Vorbereitung und Durchführung von Sammelchartermaßnahmen in Dublin-Fällen
- Bearbeitung und Erstellung von Statistiken

Weitere Informationen zum Aufgabengebiet erhalten Sie auf der Internetseite des Landesverwaltungsamtes unter <https://lvwa.sachsen-anhalt.de/das-lvwa/kommunales-ordnung-verbraucherschutz-migration/zentrales-rueckkehrmanagement/>

**Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:**

- Sie verfügen über die Befähigung zum Zugang der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder einer den beamtenrechtlichen Vorschriften des Landes Sachsen-Anhalt (Beamtengesetz des Landes Sachsen-Anhalt - LBG LSA) entsprechenden Laufbahn und vorzugsweise über eine mind. 1-jährige, der geforderten Qualifikation entsprechende berufliche Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung

**oder**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) bzw. vergleichbare Qualifikation (z. B. Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I) und vorzugsweise über eine mind. 1-jährige, der geforderten Qualifikation entsprechende berufliche Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung

Nachrangig werden Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) berücksichtigt, welche über eine abgeschlossene Berufsausbildung als

- Tourismuskaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Tourismus und Freizeit (m/w/d) verfügen.

Sie sind im Besitz des Führerscheines der Klasse B und sind bereit zu Dienstreisen mit einem Dienst-KFZ als Selbstfahrer (m/w/d). Der sichere Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel) ist für Sie selbstverständlich.

**Darüber hinaus verfügen Sie über folgende Kompetenzen:**

- Einsatzbereitschaft
- selbstständiges und verantwortungsbewusstes Handeln
- Organisationsvermögen
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Offenheit und Toleranz im Umgang mit Menschen aus anderen Kulturkreisen

**Zudem sind folgende Voraussetzungen wünschenswert:**

- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang in den Rechtsgebieten zum Ausländer- und Asylrecht
- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch)
- Kenntnisse im interkulturellen Bereich
- Kenntnisse in den Rechts- und Verwaltungsvorschriften des allgemeinen Verwaltungsrechts

**Ist Ihr Interesse geweckt? Erfüllen Sie die Voraussetzungen?**

Dann senden Sie uns Ihre vollständige und aussagefähige Bewerbung bis zum **17.09.2024** über <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1186166>

Bewerbungen, die per Post oder per E-Mail eingehen, werden nicht berücksichtigt.

**Sie werden gebeten, in Ihrer Bewerbung auf jeden Punkt des Anforderungsprofils einzugehen.**

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen benötigen wir einen Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://www.kmk.org/zab>.

Für nähere Auskünfte im Stellenausschreibungsverfahren bzw. im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen Ihnen zur Verfügung:

**Frau von Wagner (Fachreferatsleiterin)**

**0345 - 514 2009**

**Frau Sischka (Personalreferat)**

**0345 - 514 1331**

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Von Ihnen wird ein Mindestmaß an körperlicher Eignung in Bezug auf die vorstehend dargestellten Tätigkeiten verlangt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.