



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt – spätestens bis zum 30.12.2024 - eine Vollzeitstelle (Teilzeit geeignet) als

### **Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter (m/w/d)**

#### **Stiftungen des bürgerlichen Rechts, wirtschaftliche Vereine**

im Referat 106 – Justitiariat, Stiftungen – am Standort Halle (Saale) unbefristet zu besetzen.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 11 TV-L\*) bzw. Besoldungsgruppe A 11 BesO\*) bewertet.

\*) vorbehaltlich der Verfügbarkeit erforderlicher Haushaltsmittel

#### **Aufgabengebiet:**

- Stiftungen des bürgerlichen Rechts
  - Bearbeitung grundsätzlicher stiftungsrechtlicher Angelegenheiten
  - Beratung der Stiftungen
  - Anerkennung, Auflösung und Aufhebung von Stiftungen
  - Prüfung und Entscheidung über Satzungsänderungen, Zulegung und Zusammenlegung von Stiftungen
  - Prüfung von Jahresrechnungen/ Bilanzen
- Wirtschaftliche Vereine
  - Bearbeitung grundsätzlicher Fragen des Vereinsrechts und zu wirtschaftlichen Vereinen
  - Führung des Verzeichnisses der wirtschaftlichen Vereine
  - Verleihung der Rechtsfähigkeit, Satzungsänderungen
  - Prüfung und Entscheidung über Beendigung von wirtschaftlichen Vereinen

#### **Was können Sie von uns erwarten?**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- am Gemeinwohl orientierte vielseitige und interessante Aufgaben auf einem zukunftssicheren Dienstposten/Arbeitsplatz

- flexibles Arbeiten in Form von verschiedenen Teilzeitmodellen und Telearbeit zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit fünf Arbeitstagen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit einer Vielzahl von geeigneten Maßnahmen zur Erhaltung und Förderung der Gesundheit
- ein umfangreiches Fortbildungsangebot und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- für Tarifbeschäftigte: eine Sonderzahlung am Jahresende nach § 20 TV-L sowie eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- eine gute Verkehrsanbindung an den ÖPNV und Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket

**Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:**

- Sie verfügen über die Befähigung zum Zugang der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder einer den beamtenrechtlichen Vorschriften des Landes Sachsen-Anhalt (Beamtengesetz des Landes Sachsen-Anhalt - LBG LSA) entsprechenden Laufbahn.

oder

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes verwaltungswissenschaftliches Fachhochschulstudium in der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung bzw. eine vergleichbare Qualifikation (z.B. Abschluss als Verwaltungsfachwirtin/ Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder Beschäftigtenlehrgang II).

Vorzugsweise verfügen Sie über eine mindestens zweijährige, der geforderten Qualifikation entsprechende, berufliche Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung.

Der sichere Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel) ist für Sie selbstverständlich.

**Darüber hinaus verfügen Sie über folgende Kompetenzen:**

- selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie sicheres Auftreten
- hohes Maß an Belastbarkeit und Kommunikationsfähigkeit
- ausgeprägtes Denk- und Urteilsvermögen
- analytisches und strukturiertes Vorgehen sowie selbständiges Management
- Organisationsvermögen
- Teamfähigkeit

**Zudem sind folgende Voraussetzungen wünschenswert:**

- Kenntnisse im Stiftungs- und Vereinsrecht

**Ist Ihr Interesse geweckt? Erfüllen Sie die Voraussetzungen?**

Dann senden Sie uns Ihre vollständige und aussagefähige Bewerbung bis zum **02.10.2024** über <https://www.interamt.de> (Stellenangebots-ID: 1194121). Bewerbungen, die per Post oder per E-Mail eingehen, werden nicht berücksichtigt.

**Sie werden gebeten, in Ihrer Bewerbung auf jeden Punkt des Anforderungsprofils einzugehen.**

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen benötigen wir einen Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://www.kmk.org/zab>.

Für nähere Auskünfte im Stellenausschreibungsverfahren bzw. im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen Ihnen zur Verfügung:

<b>Frau Westerkamp (Fachreferat)</b>	<b>0345/ 514 - 3925</b>
<b>Frau Dögel (Personalreferat)</b>	<b>0345/ 514 - 1856</b>

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihre Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zweck der Durchführung dieses Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens. Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung finden sie unter <https://lwa.sachsen-anhalt.de/aktuelles/stellenausschreibungen-und-praktika/>.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.