



STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle (Teilzeit geeignet) als

Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter (m/w/d)

Beschaffungen, Vertragsmanagement

im Referat 103 – Innerer Dienst – am Standort Halle (Saale) unbefristet zu besetzen.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 11 TV-L bzw. Besoldungsgruppe A 11 BesO bewertet.

Aufgabengebiet:

- Interne Vergabeberatung:
 - Dokumentation von Geschäftsvorgängen
 - Unterstützung bei der Beratung von Anfragen zu Vergabeverfahren
 - Beteiligung im Vergabeausschuss
 - Erstellung und Aktualisierung von Merkblättern, Checklisten und Vordrucken
- Durchführung von nationalen und europaweiten Vergaben, Beschaffung von Liefer- und Dienstleistungen
 - Prüfung der Beschaffungsanträge der Fachreferate, insbesondere federführende Erarbeitung von alternativen Lösungsvorschlägen und entscheidende Beratung sowie abschließende Festlegung der zu beschaffenden Waren und Dienstleistungen
 - Erstellung der Leistungsbeschreibung und der Verdingungsunterlagen
 - Erstellung einer Kostenschätzung und Festlegung der Vergabeart
 - Erstellung und Veröffentlichung der Leistungsbeschreibung
 - Formale, sachliche und rechnerische Prüfung der Angebote
 - Wertung der Angebote, insbesondere Erstellung eines Wirtschaftlichkeitsvergleichs
 - Erarbeitung eines Vergabevorschlages mit Vortrag für den Vergabeausschuss des LVwA
 - Erstellung und Versand der Bekanntmachung über vergebene Aufträge

- Umsatzsteuerrechtliche Tätigkeiten, insbesondere:
 - Betreuung/ Aktualisierung des Tax Compliance Management Systems, Vertragsmanagementsystems, Risikoanalyse
 - Erstellung und elektronische Übermittlung der Umsatzsteuer-Voranmeldung und Jahreserklärung einschl. Zahlungsanweisung
 - Prüfung der steuerlichen Buchungsvorgänge von umsatzsteuerpflichtigen Umsätzen der Fachreferate
 - Durchführung der steuerlichen Buchungsvorgänge des Referates Innerer Dienst
 - Vorbereitung von Einsprüchen und Klageverfahren

Was können Sie von uns erwarten?

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- am Gemeinwohl orientierte vielseitige und interessante Aufgaben auf einem zukunftssicheren Dienstposten/Arbeitsplatz
- flexibles Arbeiten in Form von verschiedenen Teilzeitmodellen und Telearbeit zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit fünf Arbeitstagen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit einer Vielzahl von geeigneten Maßnahmen zur Erhaltung und Förderung der Gesundheit
- ein umfangreiches Fortbildungsangebot und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- für Tarifbeschäftigte: eine Sonderzahlung am Jahresende nach § 20 TV-L sowie eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- eine gute Verkehrsanbindung an den ÖPNV und Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- Sie verfügen über die Befähigung zum Zugang der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder einer den beamtenrechtlichen Vorschriften des Landes Sachsen-Anhalt (Beamtengesetz des Landes Sachsen-Anhalt - LBG LSA) entsprechenden Laufbahn und vorzugsweise über eine mindestens zweijährige, der geforderten Qualifikation entsprechende, berufliche Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung,

oder

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes verwaltungswissenschaftliches Fachhochschulstudium in der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung bzw. eine

vergleichbare Qualifikation (z.B. Abschluss als Verwaltungsfachwirtin/
Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder Beschäftigtenlehrgang II) und zudem vorzugsweise
über eine mindestens zweijährige, der geforderten Qualifikation entsprechende,
berufliche Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung,

Der sichere Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel) ist für Sie
selbstverständlich.

Darüber hinaus verfügen Sie über folgende Kompetenzen:

- ausgeprägtes Denk- und Urteilsvermögen
- analytisches und strukturiertes Vorgehen sowie selbständiges Management
- hohes Maß an Organisationsvermögen
- Belastbarkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit

Zudem sind folgende Voraussetzungen wünschenswert:

- Rechtliche Kenntnisse auf dem Gebiet der Vergabeordnung (VgV),
des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB),
Unterschwelvenvergabeverordnung (UVgO), Tarifreue- und Vergabegesetz des Landes
Sachsen-Anhalt sowie der Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB/A)
- Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht

Ist Ihr Interesse geweckt? Erfüllen Sie die Voraussetzungen?

Dann senden Sie uns Ihre vollständige und aussagefähige Bewerbung bis zum **07.08.2024**
über <https://www.interamt.de> (Stellenangebots-ID: 1167257). Bewerbungen, die per Post
oder per E-Mail eingehen, werden nicht berücksichtigt.

**Sie werden gebeten, in Ihrer Bewerbung auf jeden Punkt des Anforderungsprofils
einzugehen.**

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen benötigen wir einen Nachweis über die
Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen
Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter
<https://www.kmk.org/zab>.

Für nähere Auskünfte im Stellenausschreibungsverfahren bzw. im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen Ihnen zur Verfügung:

Frau Konopatzki (Fachreferat) 0345/ 514 - 1249

Frau Dögel (Personalreferat) 0345/ 514 - 1856

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihre Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zweck der Durchführung dieses Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens. Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung finden sie unter <https://lwa.sachsen-anhalt.de/aktuelles/stellenausschreibungen-und-praktika/>.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.