



STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle (Teilzeit geeignet) als

Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter (m/w/d) Beschaffungen, Vertragsmanagement

im Referat 103 – Innerer Dienst – am Standort Halle (Saale) unbefristet zu besetzen.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 9b TV-L bzw. Besoldungsgruppe A 11 BesO bewertet.

Aufgabengebiet:

- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten im Beschaffungswesen:
 - Auswertung vergaberechtlicher Entscheidungen mit Erarbeitung referatsinterner Arbeitshilfen und Beratung
 - Kontrolle der Einhaltung der Grundsatzvorgaben durch Analyse der Vergabevorgänge und Überwachung auf Regelkonformität mit den vergaberechtlichen Bestimmungen des Bundes, des Landes und der Europäischen Union
 - Bearbeitung von Fragen von Prüfungsinstanzen wie z.B. Innenrevision
- Sachbearbeitung Beschaffungswesen
 - Prüfung der Beschaffungsanträge der Fachreferate, insbesondere federführende Erarbeitung von alternativen Lösungsvorschlägen und entscheidende Beratung sowie abschließende Festlegung der zu beschaffenden Waren und Dienstleistungen
 - Erstellung einer Kostenschätzung und Festlegung der Vergabeart
 - Erstellung und Veröffentlichung der Leistungsbeschreibung und Vergabeunterlagen
 - Formale, sachliche und rechnerische Prüfung der Angebote
 - Wertung der Angebote, insbesondere Erstellung eines Wirtschaftlichkeitsvergleichs
 - Erarbeitung eines Vergabevorschlages mit Vortrag für den Vergabeausschuss des LVWA
 - Erstellung und Versand der Bekanntmachung über vergebene Aufträge

- Sachbearbeitung im Bereich des Vertrags- und Qualitätsmanagements
 - Überwachung der Leistungen Dritter
 - Sanktionierung von Minderleistungen
 - Auswertung der Verträge und Evaluierung von Anpassungs- bzw. Änderungsbedarf
 - Entwurf von Änderungsklauseln und -verträgen

Was können Sie von uns erwarten?

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- am Gemeinwohl orientierte vielseitige und interessante Aufgaben auf einem zukunftssicheren Dienstposten/Arbeitsplatz
- flexibles Arbeiten in Form von verschiedenen Teilzeitmodellen und Telearbeit zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit fünf Arbeitstagen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit einer Vielzahl von geeigneten Maßnahmen zur Erhaltung und Förderung der Gesundheit
- ein umfangreiches Fortbildungsangebot und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- für Tarifbeschäftigte: eine Sonderzahlung am Jahresende nach § 20 TV-L sowie eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- eine gute Verkehrsanbindung an den ÖPNV und Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- Sie verfügen über die Befähigung zum Zugang der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder einer den beamtenrechtlichen Vorschriften des Landes Sachsen-Anhalt (Beamtengesetz des Landes Sachsen-Anhalt - LBG LSA) entsprechenden Laufbahn und vorzugsweise über eine mindestens zweijährige, der geforderten Qualifikation entsprechende, berufliche Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung,

oder
- Sie verfügen über ein abgeschlossenes verwaltungswissenschaftliches Fachhochschulstudium in der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung bzw. eine vergleichbare Qualifikation (z.B. Abschluss als Verwaltungsfachwirtin/ Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder Beschäftigtenlehrgang II) und zudem vorzugsweise über eine mindestens zweijährige, der geforderten Qualifikation entsprechende, berufliche Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung.

Der sichere Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel) und mit Beschaffungssoftware ist für Sie selbstverständlich.

Darüber hinaus verfügen Sie über folgende Kompetenzen:

- ausgeprägtes Denk- und Urteilsvermögen
- analytisches und strukturiertes Vorgehen sowie selbständiges Management
- hohes Maß an Organisationsvermögen
- Belastbarkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit

Zudem sind folgende Voraussetzungen wünschenswert:

- Rechtliche Kenntnisse auf dem Gebiet der Vergabeordnung (VgV), des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB), Unterschwellenvergabeordnung (UVgO), Tariftreue- und Vergabegesetz des Landes Sachsen-Anhalt, Landeshaushaltsordnung (LHO) samt Verwaltungsvorschriften (VV-LHO)

Ist Ihr Interesse geweckt? Erfüllen Sie die Voraussetzungen?

Dann senden Sie uns Ihre vollständige und aussagefähige Bewerbung bis zum **17.09.2024** über <https://www.interamt.de> (Stellenangebots-ID: 1186346). Bewerbungen, die per Post oder per E-Mail eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie werden gebeten, in Ihrer Bewerbung auf jeden Punkt des Anforderungsprofils einzugehen.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen benötigen wir einen Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://www.kmk.org/zab>.

Für nähere Auskünfte im Stellenausschreibungsverfahren bzw. im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen Ihnen zur Verfügung:

Frau Konopatzki (Fachreferat)	0345/ 514 - 1249
Frau Dögel (Personalreferat)	0345/ 514 - 1856

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihre Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zweck der Durchführung dieses Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens. Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung finden sie unter <https://lwa.sachsen-anhalt.de/aktuelles/stellenausschreibungen-und-praktika/>.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.