



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle (Teilzeit geeignet) unbefristet als

### **Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter (m/w/d)** **IT - Fachanwendungen**

im Referat 102 – Organisation, Informationstechnik – am Standort Halle (Saale) zu besetzen.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 12 TV-L\* bzw. Besoldungsgruppe A 11 BesO bewertet.

\*) Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 12 TV-L möglich.

Das Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt ist als Bündelungs- und Vollzugsbehörde der Mittelinstanz im Land Sachsen-Anhalt zuständig für rund 1300 Einzelaufgaben. Das Referat 102 ist der Abteilung Zentraler Service zugeordnet und in die Bereiche Organisation, Arbeitsplatz- und Dienstpostenbewertung, Informationstechnik und Zentrale Vordruckstelle des Landes Sachsen-Anhalt gegliedert. Der Bereich Informationstechnik ist für die gesamte technische Infrastruktur des Landesverwaltungsamtes und die diesbezügliche strategische Fortschreibung zuständig. Als Servicestelle werden von hier aus alle IT-Nutzer betreut und die Anwendungen der ca. 250 Fachverfahren im Landesverwaltungsamt gesichert.

Weitere Informationen über uns und die Verwaltung erhalten Sie auf unserer Internetseite unter <https://lvwa.sachsen-anhalt.de/das-lvwa/>.

### **Auf dieser Stelle sind im Wesentlichen folgende Aufgaben wahrzunehmen:**

- IT-Organisation zur Lösung von Fachaufgaben mittels Anwendungssoftware
  - Koordinierung der Entwicklung neuer Fachanwendungen und wesentliche Änderungen bzw. Ergänzungen bestehender Fachanwendungen (Ist-Aufnahme und Analyse, Erarbeitung von Lösungsvorschlägen bzw. des Sollkonzepts, Vorbereitung der Einführung)

- Vergleich, Bewertung der Eignung und Auswahl sowie Festlegung der erforderlichen Anpassungsmaßnahmen fremder Fachanwendungen für den Einsatz im Landesverwaltungsamt
- Einführung neu entwickelter, geänderter oder ergänzter Fachanwendungen
- Kontrolle und Dokumentation eingeführter IT-Verfahren für Fachaufgaben

➤ Administration der Fachanwendungen

- Bereitstellung und Implementierung der Fachanwendungsserver und Agents
- Überwachung der Fachanwendungsserver, Fehleranalyse und Beseitigung ggf. mithilfe von Experten- oder Diagnosesystemen, ebenso fachanwendungsbezogen auf den Clients
- Vornahme von Veränderungen an fachanwendungsbezogener Hard- und Software zur Optimierung des Verhaltens der Fachanwendung
- Beratung und Unterstützung der Fachanwendungsnutzer, insbesondere Einrichten von Nutzerberechtigungen und Einweisung in die Bedienung der Fachanwendungen

**Was können Sie von uns erwarten?**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- am Gemeinwohl orientierte vielseitige und interessante Aufgaben auf einem zukunftssicheren Dienstposten/ Arbeitsplatz
- flexibles Arbeiten in Form von verschiedenen Teilzeitmodellen und Telearbeit zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit fünf Arbeitstagen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit einer Vielzahl von geeigneten Maßnahmen zur Erhaltung und Förderung der Gesundheit
- ein umfangreiches Fortbildungsangebot und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- für Tarifbeschäftigte: eine Sonderzahlung am Jahresende nach § 20 TV-L sowie eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- eine gute Verkehrsanbindung an den ÖPNV und Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket

**Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Diplom/ Bachelor) der Informatik oder eine vergleichbare Qualifikation.

oder

- Sie besitzen die Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des Dienstes als Informatikerin/Informatiker oder einer den beamtenrechtlichen Vorschriften des Landes Sachsen-Anhalt (Beamtengesetz des Landes Sachsen-Anhalt - LBG LSA) entsprechenden Laufbahn.

oder

- Sie verfügen über die Befähigung zum Zugang der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder einer den beamtenrechtlichen Vorschriften des Landes Sachsen-Anhalt (Beamtengesetz des Landes Sachsen-Anhalt - LBG LSA) entsprechenden Laufbahn.

oder

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes verwaltungswissenschaftliches Fachhochschulstudium in der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung bzw. eine vergleichbare Qualifikation (z.B. Abschluss als Verwaltungsfachwirtin/ Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder Beschäftigtenlehrgang II).

Sie sind im Besitz des Führerscheines der Klasse B und sind bereit zu Dienstreisen mit einem Dienst-KFZ als Selbstfahrerin/ Selbstfahrer (m/w/d).

**Zudem sind folgende Voraussetzungen wünschenswert:**

- IT-Projekterfahrung
- Kenntnisse in der Datenbankadministration (mindestens in einem der folgenden Systeme: Oracle, MS SQL, PostgreSQL) und der Erstellung von Datenbankabfragen
- mehrjährige (mind. 2 Jahre) Erfahrung in der Entwicklung, Einführung und Betreuung von Fachverfahren innerhalb komplexer IT-Systeme (Windows, Linux)
- fundierte Kenntnisse in den aktuellen Betriebssystemen Windows-/Linux-Server, einschließlich deren Administration
- ITIL-Kenntnisse
- die Bereitschaft zur Teilnahme an fachbezogenen Fortbildungsveranstaltungen
- gute Kenntnisse und Erfahrungen im Überwachen von Systemverfügbarkeiten mittels Monitoring-Software

Darüber hinaus zeichnen Sie sich durch ausgeprägte Kompetenzen im Bereich Serviceorientierung, Lernbereitschaft, Eigenverantwortung, Selbstmanagement, Kommunikations- und Organisationsfähigkeit sowie Teamfähigkeit aus.

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Durchführung einer einfachen Sicherheitsprüfung (Ü1) gem. § 10 Sicherheitsüberprüfungs- und Geheimschutzgesetz (SÜG LSA) bei.

**Ist Ihr Interesse geweckt? Erfüllen Sie die Voraussetzungen?**

Dann senden Sie uns Ihre vollständige und aussagefähige Bewerbung bis zum **24.09.2024** über <https://www.interamt.de> (Stellenangebots-ID: 1186339). Bewerbungen, die per Post oder per E-Mail eingehen, werden nicht berücksichtigt.

**Sie werden gebeten, in Ihrer Bewerbung auf jeden Punkt des Anforderungsprofils einzugehen.**

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen benötigen wir einen Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://www.kmk.org/zab>.

Für nähere Auskünfte im Stellenausschreibungsverfahren bzw. im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen Ihnen zur Verfügung:

<b>Frau Bolle (Fachreferat)</b>	<b>0345 – 514 2041</b>
<b>Frau Dögel (Personalreferat)</b>	<b>0345 – 514 1856</b>

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihre Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zweck der Durchführung dieses Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens. Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung finden sie unter <https://lvwa.sachsen-anhalt.de/aktuelles/stellenausschreibungen-und-praktika/>.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.