



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt ist ab sofort eine Vollzeitstelle (Teilzeit geeignet) unbefristet als

### **Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin (m/w/d) für „Erst- und Neufeststellungsverfahren Schwerbehindertenrecht“**

im Referat 511 – Schwerbehindertenrecht - Feststellungsverfahren – am Standort Magdeburg zu besetzen.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 9a TV-L bzw. Besoldungsgruppe A 8 BesO bewertet.

Das Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt ist als Bündelungs- und Vollzugsbehörde der Mittelinstanz im Land Sachsen-Anhalt zuständig für rund 1300 Einzelaufgaben. Das Referat 511 – Schwerbehindertenrecht - Feststellungsverfahren – ist hierbei insbesondere zuständig für Verfahren zur Feststellung einer Behinderung, des Grades der Behinderung und ggf. weiterer gesundheitlicher Merkmale als Voraussetzung zur Inanspruchnahme von Nachteilsausgleichen nach dem Sozialgesetzbuch IX. Dem Referat obliegt auch die Ausweisausstellung. Es werden jährlich über 43.000 Anträge bearbeitet.

Weitere Informationen zum Aufgabengebiet des Referates 511 erhalten Sie auf der Internetseite des Landesverwaltungsamtes unter [Schwerbehindertenrecht - Feststellungsverfahren \(sachsen-anhalt.de\)](#)

#### **Aufgabengebiet:**

- Ganzheitliche Bearbeitung von Erstfeststellungsverfahren, Neufeststellungsverfahren und Nachuntersuchungsangelegenheiten nach § 152 SGB IX, einschließlich Bescheiderteilung und Folgebescheidung
  - Beratung von Betroffenen, Antragstellern im Rahmen der Beratungspflichten
  - Sachverhaltsaufklärung und Vorbereitung von Vernehmungsgesprächen an die Sozialgerichte

- Einleitung und Prüfung von Nachuntersuchungsangelegenheiten von Amts wegen
- Einholung der gutachtlichen Stellungnahme beim versorgungsärztlichen Dienst
- Anhörung, abschließende Prüfung und Bescheiderteilung
- Bearbeitung von Verfahren nach §§ 44, 45, 48 SGB X
- Bearbeitung von Ausweisangelegenheiten

**Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:**

- Sie besitzen die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt der Laufbahn des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder einer den beamtenrechtlichen Vorschriften des Landes Sachsen-Anhalt (Beamtengesetz des Landes Sachsen-Anhalt - LBG LSA) entsprechenden Laufbahn.

oder

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder über eine vergleichbare Qualifikation (z.B. mit Abschluss des Beschäftigtenlehrganges I).

Mindestens 2jährige, der beruflichen Qualifikation entsprechende Verwendung auf verschiedenen Arbeitsplätzen/Dienstposten in der öffentlichen Verwaltung ist von Vorteil

Der sichere Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel) ist für Sie selbstverständlich.

Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit den Rechts- und Verwaltungsvorschriften zum allgemeinen Verwaltungsrecht und zum besonderen Verwaltungsrecht (SGB IX und SGB X) sind wünschenswert.

**Darüber hinaus verfügen Sie über folgende Kompetenzen:**

- selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie Eigeninitiative
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Gewissenhaftigkeit und Zuverlässigkeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und hohe Belastbarkeit

**Was können Sie von uns erwarten?**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Zeitpunkt

- am Gemeinwohl orientierte vielseitige und interessante Aufgaben auf einem zukunftssicheren Dienstposten/Arbeitsplatz
- flexibles Arbeiten in Form von verschiedenen Teilzeitmodellen und Telearbeit zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit fünf Arbeitstagen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit einer Vielzahl von geeigneten Maßnahmen zur Erhaltung und Förderung der Gesundheit
- ein umfangreiches Fortbildungsangebot und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- für Tarifbeschäftigte: eine Sonderzahlung am Jahresende nach § 20 TV-L sowie eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- eine gute Verkehrsanbindung an den ÖPNV und Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket

**Ist Ihr Interesse geweckt? Erfüllen Sie die Voraussetzungen?**

Dann senden Sie uns Ihre vollständige und aussagefähige Bewerbung bis zum **17.09.2024** über INTERAMT (Stellenangebots-ID **1164562**). Bewerbungen, die per Post oder per E-Mail eingehen, werden nicht berücksichtigt.

**Sie werden gebeten, in Ihrer Bewerbung auf jeden Punkt des Anforderungsprofils einzugehen.**

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen benötigen wir einen Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://www.kmk.org/zab>.

Für nähere Auskünfte im Stellenausschreibungsverfahren bzw. im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen Ihnen zur Verfügung:

<b>Frau Albrecht</b> (Fachreferat)	<b>0345 – 514 3100</b>
<b>Frau Seidel</b> (Personalreferat)	<b>0345 – 514 1256</b>

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Von Ihnen wird ein Mindestmaß an körperlicher Eignung in Bezug auf die vorstehend dargestellten Tätigkeiten verlangt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihre Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zweck der Durchführung dieses Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens. Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung finden sie unter <https://lvwa.sachsen-anhalt.de/aktuelles/stellenausschreibungen-und-praktika/>

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.