



STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt ist ab sofort eine Vollzeitstelle (Teilzeit geeignet) als

Referentin/Referent (m/w/d) Grundsatzangelegenheiten, Ausgleichsabgabe, Integrationsfachdienste, Öffentlichkeitsarbeit, Schulung und Bildung

im Referat 508 – Integrationsamt am Standort Halle (Saale) unbefristet zu besetzen.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 12 TV-L bzw. Besoldungsgruppe A 13 BesO bewertet.

Aufgabengebiet:

- Fachliche, organisatorische und personelle Leitung des Referentenbereichs
 - Personalführung und Anleitung der unterstellten Mitarbeiter
 - Beratung, Begleitung und Unterstützung bei den Entscheidungsprozessen der unterstellten Mitarbeiter
 - Kontrolle der Aufgabenerfüllung und Überprüfung von Arbeitsergebnissen
- Erhebung und Verwendung der Ausgleichsabgabe/Finanzierung der Integrationsfachdienste nach SGB IX
- Koordinierung der Integrationsfachdienste
- Öffentlichkeitsarbeit, Schulung und Bildung
- Geschäftsführung „Beratender Ausschuss für behinderte Menschen bei dem Integrationsamt“ gem. § 103 SGB IX
 - Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Sitzungen
 - Erstellung, Koordinierung und Vortrag der Entscheidungsvorlagen
- Mitarbeit an Modell- und Forschungsvorhaben sowie Gewährung von Leistungen zur Durchführung von Forschungs- und Modellvorhaben auf dem Gebiet der Teilhabe schwerbehinderter Menschen am Arbeitsleben gem. § 14 SchwbAV
 - Abstimmung mit den Fachabteilungen des Ministeriums für Gesundheit und Soziales hinsichtlich der Anerkennung der Modellhaftigkeit des Fördervorhabens und Beratung der Antragsteller
 - Prüfung und Hilfestellung bei der Erstellung einer Konzeption

- Erarbeitung eines Entscheidungsvorschlags unter Anwendung des gesetzlichen Ermessens
- Erarbeitung des Leistungsbescheides
- Rechnungsprüfung und Koordinierung der Auszahlung der Mittel
- Verwendungsnachweisprüfung

Weitere Informationen zum Aufgabengebiet erhalten Sie auf der Internetseite des Landesverwaltungsamtes unter <https://lvwa.sachsen-anhalt.de/das-lvwa/integrationsamt>

Was können Sie von uns erwarten?

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- am Gemeinwohl orientierte vielseitige und interessante Aufgaben auf einem zukunfts - sicheren Dienstposten/Arbeitsplatz
- flexibles Arbeiten in Form von verschiedenen Teilzeitmodellen und Telearbeit zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit fünf Arbeitstagen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit einer Vielzahl von geeigneten Maßnahmen zur Erhaltung und Förderung der Gesundheit
- eine individuelle Einarbeitung, ein umfangreiches Fortbildungsangebot und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- für Tarifbeschäftigte: eine Sonderzahlung am Jahresende nach § 20 TV-L sowie eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- eine gute Verkehrsanbindung an den ÖPNV und Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes des Landes Sachsen-Anhalt oder einer den beamtenrechtlichen Vorschriften des Landes Sachsen-Anhalt (Beamtengesetz des Landes Sachsen-Anhalt - LBG LSA) entsprechenden Laufbahn

oder

Sie verfügen über ein abgeschlossenes verwaltungswissenschaftliches Fachhochschulstudium in der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung bzw. vergleichbare Qualifikation (z.B. Abschluss als Verwaltungsfachwirtin/ Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder Beschäftigtenlehrgang II)

Darüber hinaus können Sie eine mindestens zweijährige, der geforderten beruflichen Qualifikation entsprechende, berufliche Erfahrung vorweisen.

Bewerber, die über nachweisbare Erfahrungen im Bereich Personalführung- und -anleitung verfügen werden bevorzugt berücksichtigt.

Das Vorliegen anwendungsbereiter Kenntnisse im Zuwendungsbereich-, Haushalts-, Verwaltungsrecht ist wünschenswert.

Der sichere Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel) sowie gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind für Sie selbstverständlich.

Darüber hinaus verfügen Sie über folgende Kompetenzen:

- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Organisationsvermögen und selbständiges Management
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Führungsfähigkeit

Ist Ihr Interesse geweckt? Erfüllen Sie die Voraussetzungen?

Dann senden Sie uns Ihre vollständige und aussagefähige Bewerbung bis zum **17.09.2024** über [INTERAMT](#) (Stellenangebots-ID **1186313**). Bewerbungen, die per Post oder per E-Mail eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie werden gebeten, in Ihrer Bewerbung auf jeden Punkt des Anforderungsprofils einzugehen.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen benötigen wir einen Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://www.kmk.org/zab>.

Für nähere Auskünfte im Stellenausschreibungsverfahren bzw. im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen Ihnen zur Verfügung:

Frau Jacob (Fachreferat)

0345/ 514 - 1659

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Von Ihnen wird ein Mindestmaß an körperlicher Eignung in Bezug auf die vorstehend dargestellten Tätigkeiten verlangt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.