



## **SACHSEN-ANHALT**

Landesverwaltungsamt

### **STELLENAUSSCHREIBUNG**

Im Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt ist ab sofort eine Vollzeitstelle (Teilzeit geeignet) unbefristet als

#### **Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter (m/w/d) LEADER/ CLLD-Förderung (ELER)**

im Referat 409 – Agrarwirtschaft, Ländliche Räume, Fischerei, Forst- und Jagdhoheit – am Standort Halle (Saale) zu besetzen.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 11 TV-L bzw. Besoldungsgruppe A 11 BesO bewertet.

#### **Aufgabengebiet:**

- Prüfung und Überwachung des LEADER/CLLD-Prozesses (ELER) in Sachsen-Anhalt
  - Prüfung und Einhaltung der LEADER-Regularien
  - Prüfung der spezifischen Verfahrensvorgaben und –anforderungen sowie der Prioritätenlisten der lokalen Aktionsgruppen
  - Prüfung bei möglicher Änderung der lokalen Entwicklungsstrategien
  - Vorbereitung und Begleitung der Evaluierung
  - Zentrale Finanzkontrolle und -steuerung
- Antragsbearbeitung und Gewährung von Zuwendungen LEADER/CLLD im Bereich ELER
  - Selbständige und fachliche Beratung der LEADER-Akteure
  - Antragsprüfung, Bewilligung, Auszahlung, Vergabe- und Beihilfeprüfung, Inaugenscheinnahmen vorbereiten und durchführen, Verwendungsnachweisprüfung/ Zwischennachweisprüfung
- Betreuung und Koordinierung des LEADER/CLLD-Prozesses in Sachsen-Anhalt
  - Unterstützung bei der Vorbereitung und Betreuung der Netzwerk-/ Arbeitsgremien in Sachsen-Anhalt einschließlich Koordinierung und Nachbereitung
  - Vorbereitung, Unterstützung der Organisation von Schulungen und Weiterbildungen sowie Erfahrungsaustausch für die LEADER/CLLD-Akteure

- Anleitung und Betreuung schwieriger und komplexer Förderverfahren im Arbeitsteam
- Koordinierung und Organisation der Aufgabenerledigung
  - Koordinierung und Betreuung der Einhaltung haushaltsrechtlicher Vorgaben; Prüfung und Koordinierung der Kostenplausibilität
  - Erstellung von Klageerwiderungen
  - Anleitung und Betreuung der Beihilfeprüfung sowie der Vergabeprüfung

Weitere Informationen zum Aufgabengebiet erhalten Sie auf der Internetseite des Landesverwaltungsamtes unter <https://lvwa.sachsen-anhalt.de/das-lvwa/landwirtschaft-umwelt/agrarwirtschaft-laendliche-raeume-fischerei-forst-und-jagdhoheit/>

**Voraussetzungen:**

- Sie sind Beamtin oder Beamter (m/w/d) mit der Befähigung zum Zugang der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder einer den beamtenrechtlichen Vorschriften des Landes Sachsen-Anhalt (Beamtengesetz des Landes Sachsen-Anhalt - LBG LSA) entsprechenden Laufbahn

oder

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes verwaltungswissenschaftliches Fachhochschulstudium in der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung bzw. vergleichbare Qualifikation (z.B. Abschluss als Verwaltungsfachwirtin/ Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder Beschäftigtenlehrgang II)

Bewerberinnen/Bewerber (m/w/d) mit mehrjähriger, der Qualifikation entsprechenden, beruflichen Erfahrung im Zuwendungs-, Vergabe- und Beihilferecht vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung im Bereich der Fördermittelbearbeitung von EU-Strukturfonds werden bevorzugt berücksichtigt.

Führerschein der Klasse B und Bereitschaft zu Dienstreisen mit einem Dienst-KFZ als Selbstfahrerin/ Selbstfahrer (m/w/d).

Sprachkenntnisse (Grundkenntnisse) in Englisch sind wünschenswert.

**Darüber hinaus verfügen Sie über ausgeprägte Kompetenzen hinsichtlich:**

- Kommunikation, Selbstmanagement und Entscheidungsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Belastbarkeit.

**Wir bieten Ihnen:**

- verschiedene Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie,
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit ohne Kernzeit),
- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einer modernen Verwaltung,
- eine bedarfsgerechte Einarbeitung,
- ein gutes und kollegiales Arbeitsklima und
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge (VBL) für Beschäftigte im öffentlichen Dienst.

**Ist Ihr Interesse geweckt? Erfüllen Sie die Voraussetzungen?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, die Sie uns per E-Mail an:

- [Bewerbung104@lvwa.sachsen-anhalt.de](mailto:Bewerbung104@lvwa.sachsen-anhalt.de)

oder auf dem Postweg an das:

- Landesverwaltungsamt  
Referat Personaleinsatz, Personalbetreuung  
**Az.: 104 – 409\_409.5.14**  
Ernst-Kamieth-Straße 2  
06112 Halle (Saale)

senden können.

Bitte beachten Sie, dass zur Abwehr von Schadsoftware ausschließlich Anlagen von E-Mails im Format \*.pdf oder den Office-Formaten (\*.docx, \*.xlsx) angenommen werden.

Bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren wenden Sie sich bitte an:

**Herrn Dietrich (Fachreferatsleiter)                      0345/ 514-2650**

**Frau Güth (Personalreferat)                                0345/ 514-1376**

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Bewerbungen sind bis zum **15.11.2021** möglich.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihre Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zweck der Durchführung dieses Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens. Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung finden sie hier <https://lvwa.sachsen-anhalt.de/aktuelles/stellenausschreibungen-und-praktika/>.

Die Bewerbungsunterlagen werden nur unter Beifügung eines ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgesandt oder können bei der vorab genannten Anschrift nach Beendigung des Auswahlverfahrens und nach Rücksprache persönlich abgeholt werden. Anderenfalls werden die Unterlagen drei Monate nach Beendigung des Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens vollständig vernichtet. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.