**Checkliste der bei der Bewilligungsbehörde einzureichenden Vergabeunterlagen**

**EU-weite Verfahren**

O Bedarfsfeststellung mit Schätzung des Gesamtauftragswertes

O Auftragsbekanntmachung im EU-Amtsblatt einschließlich Nachweis dieser

Bekanntmachung

O Auftragsbekanntmachung bei E-Vergabe einschließlich Nachweis dieser

Bekanntmachung

O Vergabeunterlagen bestehend aus dem Anschreiben, den Bewerbungsbedingungen,

den Vertragsunterlagen

O Dokumentation und Vergabevermerk gemäß § 8 VgV

O Protokoll über die Angebotsöffnung einschließlich Bieterlisten

O alle Angebote/ Nebenangebote

O Formblätter und Eigenerklärungen gemäß LVG LSA und Verordnung Formularwesen

O Auskunft aus dem Gewerbezentralregister zum beauftragten Bieter

(gemäß § 19 Abs. 4 MiLoG ab 30.000 € netto Auftragswert)

O Beschluss des zuständigen Organs zur Auftragserteilung

O Bieterfragen und Antworten einschließlich Nachweis der Versendung an alle Bieter

O Auftrag/ Vertrag

O Absageschreiben an die unterlegenen/ ausgeschlossenen Bieter einschließlich des Nachweises der Versendung mit Datum

O ggfs Rügen, Beschwerden

O Bekanntmachung mit den Ergebnissen des Vergabeverfahrens im EU-Amtsblatt

gemäß § 39 VgV einschließlich Nachweis dieser Bekanntmachung

O ggfs. Vertragsänderungen/ Sonderleistungen/ Nachträge einschließlich Begründungen der Notwendigkeit und Unvorhersehbarkeit

**Nationale Verfahren**

**Öffentliche Ausschreibung/ beschränkte Ausschreibung mit Teilnahmewettbewerb**

O Bedarfsfeststellung mit Schätzung des Gesamtauftragswertes

O Auftragsbekanntmachung im e-portal gemäß § 12 VOB/A § 12 VOL/A einschließlich Nachweis dieser Bekanntmachung

O Vergabeunterlagen bestehend aus dem Anschreiben, den Bewerbungsbedingungen,

den Vertragsunterlagen

O Dokumentation und Vergabevermerk gemäß § 20 VOB/A, § 20 VOL/A)

O Protokoll über die Angebotsöffnung einschließlich Bieterlisten

O alle Angebote/ Nebenangebote

O Formblätter und Eigenerklärungen gemäß LVG LSA und Verordnung Formularwesen

O Auskunft aus dem Gewerbezentralregister zum beauftragten Bieter

(gemäß § 19 Abs. 4 MiLoG ab 30.000 € netto Auftragswert)

O Beschluss des zuständigen Organs zur Auftragserteilung /

Entscheidung der zuständigen Stelle über die Auftragsvergabe

O Bieterfragen und Antworten einschließlich Nachweis der Versendung an alle Bieter

O Auftrag/ Vertrag

O Absageschreiben an die unterlegenen/ ausgeschlossenen Bieter einschließlich des Nachweises der Versendung mit Datum

O ggfs Rügen, Beschwerden

O ggfs. Vertragsänderungen/ Sonderleistungen/ Nachträge einschließlich Begründungen der Notwendigkeit und Unvorhersehbarkeit

**beschränkte Ausschreibung ohne Teilnahmewettbewerb/ freihändige Vergabe**

O Bedarfsfeststellung mit Schätzung des Gesamtauftragswertes

O Aufgabenstellung/ Leistungsverzeichnis

O Dokumentation über die Prüfung der Binnenmarkrelevanz

O Aufforderungen zur Angebotsabgabe an die potentiellen Bieter

O Dokumentation und Vergabevermerk gemäß § 20 VOB/A, § 20 VOL/A)

O alle Angebote/ Nebenangebote

O Formblätter und Eigenerklärungen gemäß LVG LSA und Verordnung Formularwesen

(soweit gesetzlich vorgesehen)

O Auskunft aus dem Gewerbezentralregister zum beauftragten Bieter

(gemäß § 19 Abs. 4 MiLoG ab 30.000 € netto Auftragswert)

O Beschluss des zuständigen Organs zur Auftragserteilung /

Entscheidung der zuständigen Stelle über die Auftragsvergabe

O Auftrag/ Vertrag

O Absageschreiben an die unterlegenen/ ausgeschlossenen Bieter einschließlich des Nachweises der Versendung mit Datum (soweit gesetzlich vorgesehen)

O ggfs. Vertragsänderungen/ Sonderleistungen/ Nachträge einschließlich Begründungen der Notwendigkeit und Unvorhersehbarkeit

**Direktkauf**

O Marktrecherche/ Preisvergleich von mindestens 3 Anbietern