

Zuwendungsempfängerin/Zuwendungsempfänger (genaue Bezeichnung und Anschrift)	Telefon
--	---------

Anschrift der Bewilligungsbehörde

**Hinweise:**

Der **Verwendungsnachweis (2fach)** ist innerhalb von 6 Monaten nach Erfüllung des Zuwendungszwecks oder spätestens 6 Monate nach Ablauf des Bewilligungszeitraums Nr. 6.1 ANBest-P/Nr. 6.1 ANBest-Gk) einzureichen.

Verwendungsnachweise evtl. Dritter sind beizufügen (Nr. 6.10 ANBest-P/Nr. 6.6 ANBest-Gk).

Wenn der Zuwendungszweck nicht bis zum Ablauf des Haushaltsjahres erfüllt ist, ist ein **Zwischennachweis** über die in diesem Jahr erhaltenen Beträge einzureichen.

Geschäftszeichen der Bewilligungsbehörde
--

**Verwendungsnachweis**       **Zwischennachweis**

Zuwendungszweck (Maßnahme)
----------------------------

Zuwendungsbescheid	vom	Datum	über	Betrag	Euro
Zuwendungsbescheid	vom	Datum	über	Betrag	Euro
Durch die aufgeführten Zuwendungsbescheide wurden zur Finanzierung der o. a. Maßnahme insgesamt bewilligt				Betrag	Euro
Es wurden <b>insgesamt</b> ausgezahlt				Betrag	Euro

Das Vorhaben wurde begonnen	am	Datum
Falls mit dem Vorhaben bereits vor Bewilligung der Zuwendung(en) begonnen wurde:		
<input type="checkbox"/> Dem vorzeitigen Maßnahmebeginn wurde zugestimmt.	am	Datum
<input type="checkbox"/> Der vorzeitige Maßnahmebeginn ist zugelassen:		
durch: (z. B. Förderrichtlinie)	ab: Ereignis (z. B. Antragstellung)/Datum	
<input type="checkbox"/> Dem vorzeitigen Maßnahmebeginn wurde nicht zugestimmt.		

## 1. Sachbericht gemäß Nr. 6.3 ANBest-P/Nr. 6.3 ANBest-Gk

Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u. a. Maßnahmedauer, Abschluss, Nachweis des geförderten Personals, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen und vom Finanzierungsplan. Soweit technische Dienststellen der Zuwendungsempfängerin / des Zuwendungsempfängers beteiligt waren, sind die Berichte dieser Stellen beizufügen.

## 2. Zahlenmäßiger Nachweis

Die detaillierte Darstellung der Einnahmen und Ausgaben ergibt sich aus

der **Anlage 1** (VDR-Nr. 040 015 PDF)
  den **Anlagen 1a und 1b** (VDR-Nr. 040 011 und 040 012 PDF)
 *Bei Zwischennachweis nicht erforderlich.*

### 2.1 Einnahmen

Art (Eigenanteil, Zuwendungen, Leistungen Dritter)	Lt. Finanzierungsplan des Bewilligungsbescheides		Tatsächliche Einnahmen	
	- Euro -	v. H. (bei Anteil- finanzierung)	- Euro -	v. H. (bei Anteil- finanzierung)
Einnahmen aus der zu fördernden Maßnahme				
Sonstige Eigenmittel				
Zwischensumme				
Zuwendungen des Landes				
Zuwendungen des Bundes				
Sonstige öffentliche Förderungen	Die Finanzierungs- quelle ist anzugeben			
Beiträge Dritter (ohne öffentliche Förderung)	Die Finanzierungs- quelle ist anzugeben			
Zwischenfinanzierungsmittel	Die Finanzierungs- quelle ist anzugeben			
Insgesamt		100		100

Unbare Eigenarbeitsleistungen Im Sachbericht oder auf gesondertem Blatt erläutern.	Lt. Bewilligungsbescheid		Tatsächliche Leistungen	
	- Euro -	Stunden	- Euro -	Stunden

## 2.2 Ausgaben

Ausgabengliederung Hier sind nur die Summen der Kostengruppen (bei Hochbauten nach DIN 276 gegliedert, bei anderen Maßnahmen nach Maßgabe des Zuwendungsbescheides) anzugeben.	Lt. Finanzierungsplan des Bewilligungsbescheides		Tatsächliche Ausgaben	
	insgesamt - Euro -	davon zuwendungsfähig - Euro -	insgesamt - Euro -	davon zuwendungsfähig - Euro -
Insgesamt				

## 2.3 Gegenüberstellung der Einnahmen und zuwendungsfähigen Ausgaben

Summe der Einnahmen	Euro
Summe der zuwendungsfähigen Ausgaben	Euro
<input type="checkbox"/> Einsparungen <input type="checkbox"/> Mehrausgaben	Euro
Die Zuwendung(en) wurde(n) somit <span style="float: right;"><i>Bei Zwischennachweis nicht erforderlich.</i></span>	
<input type="checkbox"/> in voller Höhe benötigt. <input type="checkbox"/> nur teilweise in Anspruch genommen. <input type="checkbox"/> Der Restbetrag wird noch benötigt.	
<input type="checkbox"/> Der Restbetrag wurde nach den Allgemeinen Nebenbestimmungen zurückgezahlt.	<input style="width: 150px;" type="text"/> Höhe des Restbetrages Euro
zurückgezahlt	am <input style="width: 150px;" type="text"/> Datum
	an <input style="width: 500px;" type="text"/>

### Bestätigung

Die vorgenannten Angaben stimmen mit dem/den Zuwendungsbescheid(en), den Büchern und den Belegen überein. Die Ausgaben waren notwendig. Es ist wirtschaftlich und sparsam verfahren worden. Soweit die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz besteht, wurden nur die Entgelte (Preise ohne Umsatzsteuer) nachgewiesen (Nr. 6.4 ANBest-P/Nr. 6.4 ANBest-Gk).

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
rechtsverbindliche Unterschrift  
der Zuwendungsempfängerin/des Zuwendungsempfängers

**Bescheinigung der eigenen Prüfungseinrichtung (Nr. 7.2 ANBest-P)**

*Bei Zwischennachweis nicht erforderlich.*

Der Verwendungsnachweis wurde in vollem Umfang geprüft.

Die Richtigkeit des Verwendungsnachweises wird bescheinigt.

Die Prüfung ergab folgendes:

Empty space for providing details of the audit findings.

Ort, Datum

Unterschrift (z.B. Rechnungsprüfungsamt,  
Wirtschaftsprüferin/Wirtschaftsprüfer, Steuerberaterin/Steuerberater,  
Steuerbevollmächtigte/Steuerbevollmächtigter)

**Bescheinigung der eigenen Prüfungseinrichtung (Nr. 7.2 ANBest-Gk)**

*Bei Zwischennachweis nicht erforderlich.*

Der Verwendungsnachweis wurde in vollem Umfang geprüft (weiter s. o.).

Die Prüfung erfolgte gemäß Formblatt „Vermerk über die Vorprüfung“  
(VDR-Nr. 040 018 PDF). Das Formblatt ist beigelegt.