

Anlage D

Sicherstellung von Betrieb, Wartung und IT-Support

A. Allgemeine Angaben
Schulnummer

Level 1 – Lösung von Standardproblemen, Problemannahme und qualifizierte Fehlermeldung
Level 1 wird vor Ort sichergestellt durch ...
<input type="checkbox"/> Personal des Landes
<input type="checkbox"/> Personal des Schulträgers
<input type="checkbox"/> Externe Dritte (öffentliche Unternehmen, private Unternehmen)
Rahmenvertrag
Einzelauftrag
<input type="checkbox"/> Sonstige:

Level 1 - Finanzierung
<input type="checkbox"/> Personalkosten (Finanzmittel des Landes)
<input type="checkbox"/> Personalkosten (eigene IT-Angestellte des Schulträgers)
<input type="checkbox"/> Sachkosten (Vertrag mit öffentlichem Dienstleistungsunternehmen)
<input type="checkbox"/> Sachkosten (Vertrag mit privatem Dienstleistungsunternehmen)
<input type="checkbox"/> Sonstiges:

Schulnummer:

Level 2 – Lösung von nicht auf Level 1 gelösten Problemen, die z.B. Systemwartung und -pflege, Administration, Fehlerbehebung

Level 2 wird sichergestellt durch ...

- Personal des Landes
- Personal des Schulträgers
- Externe Dritte (öffentliche Unternehmen, private Unternehmen)
 - Rahmenvertrag
 - Einzelauftrag
- Sonstige:

Level 2 - Finanzierung

- Personalkosten (Finanzmittel des Landes)
- Personalkosten (eigene IT-Angestellte des Schulträgers)
- Sachkosten (Vertrag mit öffentlichem Dienstleistungsunternehmen)
- Sachkosten (Vertrag mit privatem Dienstleistungsunternehmen)
- Investitionskosten (z.B. Austausch von Hardware)
- Sonstiges:

Schulnummer:

Level 3 – Lösung spezieller Probleme, die z.B. Eingriff in die Programme, Betriebssysteme, Komponentensteuerung oder Datenbanken	
Level 3 wird sichergestellt durch ...	
<input type="checkbox"/> Personal des Landes	
<input type="checkbox"/> Personal des Schulträgers	
<input type="checkbox"/> Externe Dritte (öffentliche Unternehmen, private Unternehmen)	
Rahmenvertrag	
Einzelauftrag	
<input type="checkbox"/> Sonstige:	
Level 3 - Finanzierung	
<input type="checkbox"/> Personalkosten (Finanzmittel des Landes)	
<input type="checkbox"/> Personalkosten (eigene Angestellte des Schulträgers)	
<input type="checkbox"/> Sachkosten (Vertrag mit öffentlichem Dienstleistungsunternehmen)	
<input type="checkbox"/> Sachkosten (Vertrag mit privatem Dienstleistungsunternehmen)	
<input type="checkbox"/> Investitionskosten (z.B. Softwareentwicklung)	
<input type="checkbox"/> Sonstiges:	
Ort, Datum	Unterschrift (Stempel) des Schulträgers
Name und Funktion des Unterzeichnenden/der Unterzeichnerin (in Druckbuchstaben)	