



## 2. Beantragte Maßnahme/Projekt

Projektbezeichnung: \_\_\_\_\_

Kurz-Beschreibung des Vorhabens, inkl. Darlegung des angestrebten Zieles:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Durchführungszeitraum von/bis: \_\_\_\_\_

Name der Schule: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

## 3. Kosten- und Finanzierungsplan

Bitte führen Sie alle Kosten der durchzuführenden Maßnahmen gemäß Nummer 2.5.3 der Richtlinie in der nachfolgenden Tabelle auf! (bei Bedarf bitte Anlage beifügen)

### Kostenplan (Ausgaben im Projektzeitraum)

Art	Euro
1. Honorar oder Aufwandsersatz	
(bitte erläutern: Anzahl Personen, Stunden, €/Stunde)	
1.1.	
1.2.	
2. Sachausgaben	
(bitte erläutern: z. B. Material, Fahrtkosten, Mieten, Druckkosten, ...)	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
<b>Summe</b>	

Gefördert werden nur die Ausgaben, die beim Zuwendungsempfänger erst durch das Projekt ausgelöst werden und die dem Zuwendungsempfänger ohne das Projekt nicht entstehen würden. Alle Kosten nach Ablauf des Projektzeitraumes sind vom Antragsteller selbst zu tragen.

### Finanzierungsplan

Herkunft der Mittel	v. H.	Betrag in Euro
Eigenmittel		
beantragte Förderung		
Leistungen Dritter (bitte benennen)		
<b>Summe</b>	100	

#### 4. Erklärungen

Dem Antragstellenden ist bekannt, dass

- a) mit dem Vorhaben erst begonnen werden kann, wenn der Bewilligungsbescheid erteilt worden ist,
- b) ein vorzeitiger Maßnahmebeginn durch die Bewilligungsbehörde nur auf Antrag zugelassen werden kann,
- c) die Bewilligungsbehörde und der Landesrechnungshof berechtigt sind, die fristgerechte und zweck-entsprechende Verwendung der Zuwendung jederzeit zu prüfen oder durch Beauftragte prüfen zu lassen sowie Auskünfte einzuholen,
- d) die im Antrag gemachten Angaben wahrheitsgemäß sind,
- e) die Richtigkeit und Vollständigkeit des Antrages sowie der beigefügten Anlagen bestätigt und Änderungen unverzüglich mitgeteilt werden müssen.

---

Ort/Datum

---

Stempel, Unterschrift/en

#### 5. Dem Antrag beizufügende Unterlagen und Anlagen

- a) Projektbeschreibung einschließlich Öffentlichkeitsarbeit
  - b) Satzung und Anerkennung der Gemeinnützigkeit (bei Vereinen)
  - c) gegebenenfalls Vereinbarung mit außerschulischen Kooperationspartnern
  - d) Beschluss der Gesamtkonferenz
-