



STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt ist ab sofort eine Vollzeitstelle (Teilzeit geeignet) als

Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter (m/w/d) Infrastruktur, Netz, Netzprojekte

im Referat 102 – Organisation, Informationstechnik - am Standort Halle (Saale) unbefristet zu besetzen.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 12 TV-L* bzw. Besoldungsgruppe A 11 BesO bewertet.

*) Bei Vorliegen der tarifrechtlichen Merkmale ist eine Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 12 TV-L möglich.

Aufgabengebiet: IT-Systembetreuung (Systemtechnik)

➤ *Systemadministration der unter Windows/Linux betriebenen IT-Infrastruktur*

- Betrieb, Wartung, Weiterentwicklung und Überwachung der Windows-Serverlandschaft
- Konzeption, Pflege und Ausbau der Virtualisierung der Windows-/Linux-basierten Server-, PC- und Anwendungsinfrastruktur
- Monitoring, Performance-Optimierung und Sicherstellung der Verfügbarkeit der IT-Systeme, Fehlerlokalisierung, -analyse und -behebung
- Überwachen von Maßnahmen zur Sicherheit der IT-Systeme entsprechend Vorgaben des IT-Sicherheitsmanagements sowie Einführung von Maßnahmen und Erarbeiten von Vorschlägen zur Verbesserung der Sicherheit der Server
- Verwaltung des Verzeichnisdienstes Active Directory und der internen PKI des Landesverwaltungsamtes
- Administration von Lösungen zur Automatisierung der Installationen, Konfigurationen sowie Betriebssystem- und Software-Bereitstellungen im Desktop-Bereich
- Bereitstellen von Funktionen und Diensten, Automatisierung von Abläufen durch Scripting
- Dokumentation der Systemtopologie sowie der IT-Dienste und IT-Prozesse

➤ *Systemadministration des IT-Netzwerkes*

- Betrieb, Wartung, und Überwachung des IT-Netzwerkes des Landesverwaltungsamtes (LAN, WAN-Übergänge, Internet-Zugang)
- Monitoring, Performance-Optimierung und Sicherstellung der Verfügbarkeit des IT-Netzwerkes
- Überwachen von Maßnahmen zur Sicherheit der IT-Netzwerkes entsprechend den Vorgaben des IT-Sicherheitsmanagements sowie Einführung von Maßnahmen und Erarbeiten von Vorschlägen zur Verbesserung der Sicherheit des Netzwerkes
- Dokumentation der Netzwerktopologie sowie der IT-Dienste und IT-Prozesse

➤ *Datenbankmanagement*

- Betreuung spezieller Fachdatenbanken
- Pflege und Weiterentwicklung von Fachdatenbanken
- Schulung der Nutzer

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Diplom oder Bachelor) in der Fachrichtung Informatik oder einer vergleichbaren Qualifikation.

oder

- Sie besitzen die Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des Dienstes als Informatikerin/ Informatiker oder einer den beamtenrechtlichen Vorschriften des Landes Sachsen-Anhalt (Beamtengesetz des Landes Sachsen-Anhalt - LBG LSA) entsprechenden Laufbahn.

Darüber hinaus verfügen Sie über:

- breite IT-Fachkenntnisse, insbesondere Kenntnisse über Server- und PC-Hardware, Netzwerkinfrastrukturen sowie über moderne Server- und Clientstrukturen (Server-Virtualisierung, Desktop-Virtualisierung, Applikationsvirtualisierung) und deren Administration,
- gute Englischkenntnisse
- ITIL-Kenntnisse
- Erfahrungen in der Installation, in der Systemadministration und im Betrieb von komplexen IT-Systemen (Windows oder Linux) und komplexen Netzwerk-Infrastrukturen (LAN, WLAN, VPN, Proxy und Firewall)

Von allen Bewerberinnen/ Bewerbern (m/w/d) wird darüber hinaus erwartet, dass Sie eine langjährige (mind. 3 Jahre) der geforderten beruflichen Qualifikation entsprechende Berufserfahrung nachweisen können.

Von Vorteil sind zudem:

- Kenntnisse und Erfahrungen in den folgenden Produkten bzw. Bereichen: Dell, VxRail, VMware, Cisco, checkMK
- Zertifizierungen Microsoft, VMware, Citrix, Cisco, Dell, Linux oder Unix
- Verwaltungserfahrung, insbesondere Kenntnisse der Aufbau- und Ablauforganisation des Landesverwaltungsamtes

Die Bereitschaft zur Teilnahme an fachbezogenen Fortbildungsveranstaltungen ist für Sie selbstverständlich.

Der sichere Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel) ist für Sie selbstverständlich.

Sie sind im Besitz des Führerscheins der Klasse B und sind bereit zu Dienstreisen mit einem Dienst-KFZ als Selbstfahrer/in (m/w/d).

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Durchführung einer einfachen Sicherheitsprüfung (Ü1) gem. § 10 Sicherheitsüberprüfungs- und Geheimschutzgesetz (SÜG LSA) bei.

Darüber hinaus zeichnen Sie sich durch ausgeprägte Kompetenzen im Bereich Serviceorientierung, Lernbereitschaft, Eigenverantwortung, Selbstmanagement, Kommunikations- und Organisationsfähigkeit sowie Teamfähigkeit aus.

Ist Ihr Interesse geweckt? Erfüllen Sie die Voraussetzungen?

Dann senden Sie uns Ihre vollständige und aussagefähige Bewerbung bis zum **04.06.2024** über <https://www.interamt.de> (Stellenangebots-ID 1135375). Bewerbungen, die per Post oder per E-Mail eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie werden gebeten, in Ihrer Bewerbung auf jeden Punkt des Anforderungsprofils einzugehen.

